

PROCEDURA SEC -PR-103 PROCEDURA OPERATIVA INGRESSO MEZZI IN AIRSIDE

Sommario

1. APPLICABILITÀ.....	2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
3. SOGGETTI RESPONSABILI.....	2
3.1. Gestore Aeroportuale	2
3.2. ENAC	3
4. SOGGETTO RICHIEDENTE	3
5. TIPOLOGIA DI LASCIAPASSARE	4
5.1. Lasciapassare permanente	4
5.2. Lasciapassare temporaneo – accesso con scorta	5
6. PROCEDURA RILASCIO LASCIAPASSARE.....	5
7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL RILASCIO/RINNOVO DEL LASCIAPASSARE	5
8. DURATA.....	6
8.1. Gestore Aeroportuale e società controllate.....	6
8.2. Le C.N.A. e i Prestatori di Servizi di assistenza a terra per le categorie per le quali è prevista la certificazione ENAC ai sensi del D. Lgs 18/99, che abbiano sottoscritto con il Gestore un contratto che regoli l'attività specifica svolta sullo scalo di durata uguale o superiore a due anni.....	7
8.3. Altri Operatori.....	7
8.4. Enti di Stato	7
9. RIGETTO DELLA RICHIESTA DI RILASCIO	7
10. RESTITUZIONE DEL LASCIAPASSARE PER VEICOLI	8
11. RINNOVI	8
12. LASCIAPASSARE PER VEICOLI SCADUTI, DETERIORATI, SMARRITI O RUBATI.....	8
13. CONTROVERSIE	8
14. CIRCOLAZIONE DEI MEZZI IN AIRSIDE	9
15. ELENCO ANNESSI	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. APPLICABILITÀ

Le previsioni della presente procedura si applicano a tutti mezzi targati per i quali venga avanzata richiesta di ingresso, anche temporaneo, nell'area lato volo dell'aeroporto, qualora sia stata accertata una necessità operativa. I lasciapassare per mezzi targati, rilasciati nell'ambito di quanto previsto dalla presente procedura, non sono da intendersi, a nessun fine, come attestazioni di efficienza dei mezzi. L'idoneità di ogni mezzo a circolare in airside è diretta responsabilità del titolare/utilizzatore del mezzo ed è soggetta a diversa procedura disciplinata nel Manuale d'Aeroporto ("Autorizzazione alla circolazione in airside").

E' vietato introdurre un mezzo che per tipologia, caratteristiche e dimensioni possa circolare su strada (immatricolabile e targabile) all'interno dell'area airside senza targa.

Ai mezzi targati è fatto assoluto divieto rimuovere la targa dal veicolo.

Per i veicoli senza targa, non autorizzati a circolare su strade pubbliche, e che riportino all'esterno in modo chiaramente visibile il logo della società ed il numero identificativo, si applica l'esenzione prevista al p.1.2.6.9 del Regolamento (UE) 2015/1998, e pertanto non sarà necessario il rilascio di un lasciapassare.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento del Parlamento e del Consiglio 300/2008
- Regolamento (UE) 2015/1998
- Codice della Navigazione art. 718
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile

3. SOGGETTI RESPONSABILI

3.1. Gestore Aeroportuale

In ottemperanza al PNS, il Gestore Aeroportuale, tramite il proprio Ufficio Tesseramento, è responsabile dell'emissione dei lasciapassare per veicoli targati con particolare riferimento a:

- completezza e rispondenza dell'istanza presentata dal richiedente;
- esistenza di un motivo legittimo/necessità operativa per l'accesso alle aree sterili (in osservanza a quanto riportato nel PNS 1.2.1.1.2.);
- tipologia di lasciapassare da rilasciare in ragione della richiesta e delle esigenze operative in relazione alla configurazione delle aree aeroportuali riportata nel Programma di sicurezza dell'aeroporto;
- creazione e gestione dell'archivio e della documentazione inerente i lasciapassare per veicoli emessi.
 - Il gestore aeroportuale garantisce, in ogni momento, l'accesso al database dell'Ufficio tesseramento agli ispettori di security dell'ENAC.

3.2. ENAC

L'ENAC è responsabile dell'attività di vigilanza e controllo relativa alla corretta applicazione di quanto previsto nella presente procedura per il rilascio dei lasciapassare per i veicoli targati. La suddetta attività di vigilanza e controllo è da espletarsi tramite attività ispettiva svolta a campione secondo programmi predisposti dalla Direzione Territoriale Calabria con l'utilizzo di specifica check list. A tal fine all'ENAC è garantito l'accesso al database dell'Ufficio tesseramento della società di gestione aeroportuale.

4. SOGGETTO RICHIEDENTE

Il soggetto richiedente il lasciapassare per veicoli è responsabile, in via esclusiva, della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nell'istanza di richiesta, consapevole delle responsabilità previste, in particolar modo, dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii... Tutti i soggetti interessati, sia pubblici che privati (quali Autorità, Enti di Stato, operatori aeroportuali, operatori commerciali, sub concessionari, sub appaltatori, fornitori ecc.) che richiedano l'accesso alle aree aeroportuali dovranno dimostrare l'esistenza di una esigenza operativa. Per l'accesso del mezzo il richiedente deve dichiarare la necessità operativa evidenziando la difficoltà o impossibilità di svolgere le proprie mansioni senza l'ausilio del veicolo. Sacal, le C.N.A. e i Prestatori di servizio di assistenza a terra e/o Autoproduttori di cui al D.Lgs. 18/99 (certificati secondo le categorie 2 e/o 3, oppure certificati per le categorie 5.7 e 11 con più di 100 dipendenti a contratto a tempo determinato) devono nominare una o più persone, per un massimo di 5, designate alla presentazione delle istanze, trasmettendone i nominativi ed i relativi documenti all'Ufficio Tesseramento che dovrà essere informato di qualsiasi variazione.

I sotto indicati soggetti possono richiedere il lasciapassare per:

- i propri mezzi
- i mezzi delle società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (contratti di appalto, sub appalto o fornitura). In quest'ultimo caso sarà necessario presentare copia del contratto a dimostrazione della necessità operativa.

Sono autorizzati a presentare istanza per il rilascio del lasciapassare i soggetti appartenenti a Enti e/o Società di seguito elencate:

- Enti di Stato
- Fornitore di servizi di navigazione aerea (E.N.A.V.)
- Prestatori di servizi di assistenza a terra, sia per le categorie certificate ai sensi del decreto legislativo 13 gennaio 1999, n. 18, certificati da ENAC, sia per le categorie non soggette a certificazione (quali vettori in autoproduzione e prestatori di servizi di cui alla categoria 1 del citato decreto);
- Società di Gestione Aeroportuale
- Vettori – Compagnia di Navigazione Aerea (CNA)

- Subconcessionari di locali ubicati in airside
- Ditta di manutenzione aeronautica non soggetta a certificazione
- Imprese di Sicurezza designate
- Fornitore Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto
- Fornitore Conosciuto del Fornitore Regolamentato di Provviste di Bordo
- Società Fornitrice di Servizi in regime di appalto che opera in apron.

5. TIPOLOGIA DI LASCIAPASSARE

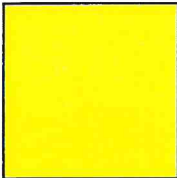
Sono previste le seguenti tipologie di lasciapassare per veicoli:

- un lasciapassare permanente per i veicoli che operano stabilmente
- un lasciapassare temporaneo – accesso con scorta, rilasciato per il periodo necessario all'espletamento delle funzioni per le quali viene richiesto.

5.1. Lasciapassare permanente

Esistono tre tipi di lasciapassare per veicoli:

- **CONTRASSEGNO ROSSO:** autorizza l'accesso a tutte le aree interne lato air-side;
- **CONTRASSEGNO VERDE:** autorizza l'accesso alle aree interne lato air-side, con esclusione dell'area di manovra;
- **CONTRASSEGNO GIALLO:** autorizza l'accesso alle aree interne lato air-side, con esclusione dell'area di movimento.

Aeroporto Internazionale Lamezia Terme SUF - LICA		Aeroporto Internazionale Lamezia Terme SUF - LICA	
Permessso Accesso Mezzi EntelSocietà N-AITEC SRL		Permessso Accesso Mezzi EntelSocietà N-AITEC SRL	
Nr. 1	Targa/Telaio DL 108 LF Data Scadenza 29/09/2015	Nr. 1	Targa/Telaio DL 108 LF Data Scadenza 29/09/2015

Fac simili layout lasciapassare

Aeroporto Internazionale Lamezia Terme SUF - LICA	
Permessso Accesso Mezzi EntelSocietà N-AITEC SRL	
Nr. 1	Targa/Telaio DL 108 LF Data Scadenza 29/09/2015

Fac simile layout lasciapassare

5.2. Lasciapassare temporaneo – accesso con scorta

In circostanze eccezionali è possibile far accedere nell'area airside un mezzo, esclusi quelli adibiti a servizi di assistenza a terra agli aeromobili, attraverso l'emissione di lasciapassare 'accesso con scorta' previo assolvimento degli adempimenti previsti al par. 7 ad esclusione delle lettere d) ed e). In fase di richiesta, sarà comunque necessario presentare polizza RC auto in corso di validità.

Tale lasciapassare avrà una durata massima di 24 ore. Inoltre, non potranno essere rilasciati più di 3 lasciapassare ogni 30 gg per lo stesso mezzo.

Fac simile layout Accesso con scorta



6. PROCEDURA RILASCIO LASCIAPASSARE

Tutte le richieste di lasciapassare, redatte in formato dattiloscritto o in stampatello secondo i modelli riportati in allegato, devono essere inoltrate al gestore aeroportuale almeno **10 giorni lavorativi** antecedenti alla data a partire dalla quale è necessario garantire l'accesso.

Una volta acquisita la richiesta da parte del soggetto richiedente, sarà cura di SACAL predisporre la fase istruttoria che precede il rilascio. I lasciapassare si concretizzano in contrassegni da esporre stabilmente sui mezzi stessi e verranno consegnati unicamente previa restituzione del precedente (se emesso).

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL RILASCIO/RINNOVO DEL LASCIAPASSARE

Per il rilascio/rinnovo del lasciapassare è necessario presentare la seguente documentazione:

- a) Richiesta del lasciapassare redatta su carta intestata del Soggetto Richiedente, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato, secondo il modello allegato alla presente procedura (allegato 1);
- b) Documento che attesta la proprietà o la titolarità all'utilizzo del mezzo (CdP, Contratto di leasing etc)
- c) Libretto di circolazione fronte e retro in corso di validità con attestazione delle avvenute revisioni o del documento unico di circolazione (dal 1 gennaio 2019 a seguito del decreto interministeriale trasporti

– giustizia del 23 ottobre 2017);

d) Titolo che regola l'attività specifica svolta dal soggetto richiedente sullo Scalo;

e) Polizza RC Auto in corso di validità con espressa operatività in ambito Aeroportuale (tale specifica è necessaria solo per le polizze emesse antecedentemente al 28 dicembre 2023), comprensiva del risarcimento/indennizzo dei danni a cose, persone, aeromobili, mezzi ed infrastrutture.

Inoltre, è necessario presentare polizza RCT integrativa in corso di validità estesa alla Circolazione dei veicoli in ambito aeroportuale. La polizza RCT integrativa deve avere un massimale pari almeno ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00 euro). Tale massimale è determinato in base ai possibili danni arrecabili all'infrastruttura aeroportuale. Il richiedente deve considerare l'opportunità di innalzamento del proprio massimale assicurativo, in base all'attività svolta e all'area in cui opera all'interno dell'aeroporto, valutando l'eventuale rischio di collisione con aeromobili o comunque il danneggiamento degli stessi.

Nel caso di mezzi utilizzati da prestatori certificati di servizi di assistenza a terra o autoproduttori, è previsto altro massimale definito all'art. 9 del vigente Regolamento ENAC per la Certificazione dei Prestatori di Servizi Aeroportuali di Assistenza a Terra (di seguito Regolamento ENAC).

Di seguito si riepilogano, quindi, i valori minimi dei massimali per la circolazione dei veicoli in airside:

- € 10.000.000,00: servizi di assistenza a terra non soggetti a certificazione, quali quelli delle cat. 1; 7.1 limitatamente al magazzinaggio e al controllo della qualità e della quantità delle forniture; 8 dell'allegato A al D.lgs. 18/99 e attività di controllo della qualità dei servizi di assistenza a terra.
- € 75.000.000,00: servizi di assistenza a terra soggetti a certificazione che si svolgono al di fuori dell'area di movimento, quali quelli della cat. 4 dell'allegato A al D.lgs. 18/99;
- € 150.000.000,00: servizi di assistenza a terra soggetti a certificazione, quali quelli delle cat. 3; 4 (in caso di eventuali attività in area di movimento); 5; 6; 7.2; 9; 10; 11 dell'allegato A al D.lgs. 18/99;
- € 375.000.000,00: servizi di assistenza a terra soggetti a certificazione di cui alla cat. **7.1 dell'allegato A al D.lgs. 18/99.**

Nel caso in cui un prestatore (o autoproduttore) sia certificato (o autorizzato) per più di una categoria o di una sottocategoria si applica il valore del massimale con importo maggiore.

Eventuali franchigie presenti in polizza non sono opponibili a terzi danneggiati.

Entrambe le suddette polizze dovranno in ogni caso prevedere un'espressa rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di SACAL S.p.A. ed ENAC.

8. DURATA

Il lasciapassare ha le seguenti validità distinte per tipologie di soggetti:

8.1. Gestore Aeroportuale e società controllate

I lasciapassare avranno una durata massima di anni 5.

Nel caso di mezzi utilizzati a fronte di un contratto di leasing/noleggio, il lasciapassare non potrà avere durata superiore alla scadenza del contratto stesso.

Qualora durante il periodo di vigenza del lasciapassare venisse riscontrata la decadenza delle polizze, il Gestore aeroportuale sospenderà il lasciapassare.

8.2. Le C.N.A. e i Prestatori di Servizi di assistenza a terra per le categorie per le quali è prevista la certificazione ENAC ai sensi del D. Lgs 18/99, che abbiano sottoscritto con il Gestore un contratto che regoli l'attività specifica svolta sullo scalo di durata uguale o superiore a due anni

I lasciapassare avranno una durata massima di anni 5.

Nel caso di mezzi utilizzati a fronte di un contratto di leasing/noleggio, il lasciapassare non potrà avere durata superiore alla scadenza del contratto stesso.

Qualora durante il periodo di vigenza del lasciapassare venisse riscontrata la decadenza delle polizze o la rescissione del contratto, il Gestore aeroportuale sospenderà il lasciapassare.

8.3. Altri Operatori

I lasciapassare hanno una scadenza stabilita in funzione della richiesta effettuata o della scadenza più breve tra:

- la validità della copertura assicurativa (RCA e/o RCT in ambito aeroportuale) di cui al par. 7 punti e) ed f) della presente procedura
- la durata del contratto di appalto/subappalto/fornitura in essere;
- la durata dell'eventuale contratto di leasing/noleggio.

8.4. Enti di Stato

Gli Enti di Stato, al fine di ottenere l'emissione di un lasciapassare per i mezzi dell'amministrazione pubblica di appartenenza che hanno necessità di operare in airside per eseguire servizi istituzionali finalizzati alla continuità operativa, dovranno presentare una richiesta a SACAL – Ufficio Tesseramento, accedendo al Portale Tesseramento Web e indicando:

- tipo e caratteristiche del mezzo,
- numero di targa.
- dichiarazione che il mezzo è assicurato e mantenuto*.

*Le verifiche di continua rispondenza a quanto dichiarato, sono di responsabilità dell'Ente di Stato proprietario del mezzo.

I lasciapassare avranno una durata massima di anni 5.

9. RIGETTO DELLA RICHIESTA DI RILASCIO

Sia per le prime richieste che per i rinnovi dei lasciapassare, SACAL fornirà alla Società/Ente richiedente indicazione delle integrazioni documentali necessarie. Trascorsi 10 gg, in mancanza delle integrazioni richieste, SACAL rigetterà la pratica di rilascio del lasciapassare. In caso di rinnovo



Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria

SACAL comunicherà alla società che, alla scadenza del permesso in corso di validità, il mezzo dovrà essere condotto fuori dall'airside a cura e onere della società stessa.

10. RESTITUZIONE DEL LASCIAPASSARE PER VEICOLI

Il lasciapassare per veicoli deve essere immediatamente restituito al Gestore aeroportuale:

- a) su richiesta dell'ENAC e/o del Gestore aeroportuale; oppure
- b) quando il veicolo non ha più necessità di accedere all'area sterile; oppure
- c) alla scadenza.

Ogni operatore deve inoltre comunicare tempestivamente a SACAL l'eventuale rinuncia all'impiego (per alienazione, trasferimento ad altra sede, di mezzi dotati di lasciapassare e deve riconsegnare il relativo lasciapassare a SACAL che provvede alla cancellazione dei suddetti mezzi dall'elenco dei lasciapassare attivi.

11. RINNOVI

Successivamente al primo rilascio del lasciapassare, il Soggetto Richiedente deve presentare a SACAL, nei 10 giorni lavorativi precedenti la scadenza dello stesso, l'istanza di rinnovo con la documentazione riportata al paragrafo 7.

12. LASCIAPASSARE PER VEICOLI SCADUTI, DETERIORATI, SMARRITI O RUBATI

Il Soggetto titolare del lasciapassare per veicoli, in caso di smarrimento o furto, deve:

- presentare immediatamente denuncia all'Autorità di Polizia;
- informare immediatamente il Gestore aeroportuale presentando copia della denuncia.

Il Gestore aeroportuale, ricevuta l'informativa del furto o smarrimento del lasciapassare per veicoli, immediatamente disabilita il lasciapassare all'accesso in airside ed aggiorna la trasmissione dell'elenco dei lasciapassare smarriti/rubati/scaduti a tutti i varchi di accesso.

Al fine di richiedere l'emissione del duplicato la società titolare del mezzo deve allegare copia della suddetta denuncia alla richiesta presentata a SACAL. L'emissione del duplicato di un lasciapassare in corso di validità deve intendersi come rinnovo (v. par. 7). Qualora a seguito delle verifiche da parte di SACAL o delle autorità preposte al controllo dell'accesso in airside, venga rilevato un mezzo con lasciapassare scaduto o illeggibile oppure mancante, anche nei casi nei quali sia stata presentata richiesta di ristampa del lasciapassare per deterioramento oppure sia stata effettuata denuncia di furto o di smarrimento, il mezzo verrà inibito all'utilizzo, secondo quanto previsto dal Regolamento di Scalo e dovrà essere condotto fuori dall'airside a cura ed onere della società titolare dell'utilizzo del mezzo.

13. CONTROVERSIE

Il gestore aeroportuale è responsabile del procedimento di rilascio dei titoli che autorizzano l'accesso in aeroporto dei mezzi sulla base della presente procedura.

L'ENAC è responsabile del controllo e della vigilanza delle attività poste in essere dal gestore



Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria

aeroportuale. L'ENAC è altresì il soggetto competente a dirimere qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al procedimento di emissione dei titoli abilitativi.

In particolare, la Direzione territoriale competente per territorio sarà responsabile della definizione dell'esito della procedura:

- tutte le volte che vi sia difformità di posizione tra il soggetto richiedente ed il gestore aeroportuale emittente, al fine di assicurare l'esercizio non discriminatorio di tutte le attività in ambito aeroportuale;
- nei casi di sospensione e/o ritiro dei lasciapassare per i veicoli a seguito del venir meno dei requisiti che ne hanno giustificato il rilascio o qualora ricorrano gravi motivi inerenti la sicurezza aeroportuale.

14. CIRCOLAZIONE DEI MEZZI IN AIRSIDE

Per tutto ciò che attiene i requisiti e le dotazioni dei mezzi per la circolazione in Airside si rimanda al Manuale d'Aeroporto.

15. RICHIESTE DURANTE LA CHIUSURA DELL'UFFICIO TESSERAMENTO

Fuori gli orari d'ufficio, in assenza di TES, sarà l'ufficio AOC a ricevere l'istanza ed a rilasciare il PAM "Accesso con scorta". L'AOC, esaminata ed accertata la validità della richiesta, rilascia il PAM temporaneo di accesso con scorta, previa acquisizione di un documento d'identità.

Il primo giorno lavorativo utile, l'AOC consegnerà la documentazione a TES.

16. ADP (Airside Driving certificate)

Le informazioni relative all'ADC sono riportate nella procedura SACAL ACM PR-009.

17. ACCESSO AMBULANZE

SUEM 118 - CROCE ROSSA ITALIANA

Le ambulanze del "Servizio di Urgenza ed Emergenza Medica" - SUEM 118 - (da intendersi anche quelle in regime di convenzione o noleggio con il precitato SUEM), o Croce Rossa Italiana in ragione del carattere di urgenza e della peculiarità del servizio prestato, non necessitano di lasciapassare. Per l'accesso all'interno del sedime sarà cura del SUEM 118 o Croce Rossa Italiana, avvisare il personale operante presso il presidio sanitario aeroportuale (S.S.A.), che effettuerà il servizio di scorta. Mezzo ed operatori a bordo dell'ambulanza saranno, comunque, registrati in ingresso e uscita, dal personale in servizio presso il punto accesso "Cancello carraio", in orario di presidio (06.00 – 24.00).

Polizia Penitenziaria

Le ambulanze scortate dal personale della Polizia Penitenziaria, considerata la ragione particolare del servizio, non necessitano di alcun lasciapassare.

Altre Ambulanze

Per le altre ambulanze, la scorta dovrà comunque essere assicurata dal Servizio Sanitario Aeroportuale, avvisato da SACAL per il tramite dal personale dell'Ufficio AOC Sacal in orario di servizio.



Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria

Annesso 1 Richiesta di lasciapassare per veicoli accesso con scorta

Annesso 2 Richiesta di lasciapassare per veicoli

Annesso 1

Spett.le Ufficio Tesseramento - Sacal S.p.A.

OGGETTO: RICHIESTA LASCIAPASSARE VEICOLI TARGATI ACCESSO CON SCORTA

| per il giorno: ____/____/____ dalle ore: ____:____ alle ore: ____:____

Richiedente

Ente/Società: _____ Telefono: _____

E-mail: _____ PEC: _____

Necessità operativa di accesso:

Permesso n. _____

TIPOLOGIA VEICOLO

☐ Autovettura ☐ Autocarro ☐ Rimorchio
☐ Altro (specificare) _____

Società utilizzatrice o proprietaria del mezzo: _____

E-mail: _____ PEC: _____

Marca	Modello	Targa	Numero sociale

☐ Bianco |

Targa mezzo scortante _____

_____, ____/____/____
Luogo Data

Timbro e firma legale rappresentante

PERMESSO TEMPORANEO DI GUIDA AIR-SIDE

Cognome e Nome del Conducente _____

N. Patente / Categoria _____

Aree autorizzate ☐ Apron ☐ Manoeuvring Area ☐ Altre aree

Targa veicolo scorta (Follow-Me) _____

Nominativo e Matricola driver scorta _____

Firma del richiedente _____

DICHIARAZIONE DEL CONDUCENTE

Il conducente dichiara di aver ricevuto la brochure informativa contenente le norme di comportamento da rispettare durante la guida nelle aree aeroportuali e si impegna a seguire le istruzioni della scorta e a rispettare i limiti autorizzati.

Firma conducente: _____

Il richiedente conferma di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni riportate nella procedura operativa "Ingresso mezzi in airside" in corso di validità.

Firma del richiedente _____



Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria

Annesso 2

Spett.le Ufficio Tesseramento - Sacal S.p.A.

OGGETTO: RICHIESTA LASCIAPASSARE VEICOLI TARGATI

☐ RICHIESTA LASCIAPASSARE PER VEICOLI valido fino al ____/____/____

Richiedente

Ente/Società: _____ Telefono: _____

E-mail: _____ PEC: _____

Necessità operativa di accesso:

☐ Prima emissione

☐ Rinnovo

☐ Duplicato

Permesso n. _____ data scadenza ____/____/____

TIPOLOGIA VEICOLO

☐ Autovettura

☐ Autocarro

☐ Rimorchio

☐ Altro (specificare) _____

Società utilizzatrice o proprietaria del mezzo: _____

E-mail: _____ PEC: _____

Marca	Modello	Targa	Numero sociale

☐ Rosso

☐ Verde

☐ Giallo

Timbro e firma legale rappresentante

_____, ____/____/____
Luogo Data

Il richiedente conferma di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni riportate nella procedura operativa "Ingresso mezzi in airside" in corso di validità.

Firma del richiedente _____

