



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



**AVVISO PUBBLICO**  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PRESSO SACAL SPA DI N. 8 DIPENDENTI  
IN ATTUAZIONE DELL'ART. 21 COMMA 3  
DELLA LEGGE REGIONALE CALABRIA N. 31/2024  
E AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 175/2016

Prot. n. AUO\_1397 del 07.08.2025

## INDICE

INDICE .....	2
1. RIFERIMENTI NORMATIVI, PROCEDURALI E COPERTURA FINANZIARIA .....	3
2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO .....	3
3. FIGURE RICERCATE .....	4
4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ .....	5
5. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE.....	7
6. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO.....	8
7. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE.....	8
8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE.....	11
9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICITÀ .....	12
10. STIPULA DEL CONTRATTO .....	13
11. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO .....	14
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
13. PUBBLICITA'.....	14
14. DISPOSIZIONI FINALI.....	14

## **1. RIFERIMENTI NORMATIVI, PROCEDURALI E COPERTURA FINANZIARIA**

- Testo Unico Partecipate - D.lgs. 175/2016 art. 19 (gestione del personale);
- Legge Regionale della Calabria n. 31 del 7 Agosto 2024:
  - art. 21 comma 3 <<Il personale dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso la Fondazione Mediterranea Terina Onlus, è trasferito in altri enti di diritto privato in controllo pubblico della Regione, o inquadrato in enti e agenzie sub-regionali previa selezione nel rispetto della vigente normativa in materia>>;
  - art. 21 comma 4 (copertura finanziaria) << La Regione, nell'ambito delle risorse di cui al comma 5 già destinate al finanziamento dell'articolo 32 della l.r. 9/2007, sostiene gli enti interessati alla contrattualizzazione dei lavoratori di cui al comma 3, erogando per ciascun lavoratore un contributo annuo pari al trattamento retributivo fondamentale attualmente in godimento, per cinque anni decorrenti dalla contrattualizzazione a tempo indeterminato.
  - art. 21 comma 5 (copertura finanziaria) <<Alla copertura finanziaria degli oneri determinati dai trasferimenti di personale di cui al comma 3 si provvede per l'anno 2024 nel limite massimo dello stanziamento di 400.000,00 euro e per gli anni 2025 e 2026 nel limite massimo di 1.200.000,00 euro, allocati alla Missione 16, Programma 01 del bilancio di previsione 2024-2026>>.
  - art. 21 comma 6 (copertura finanziaria) <<Per gli esercizi successivi all'anno 2026, alla copertura degli oneri si provvede in sede di approvazione del bilancio di previsione>>.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

La Società SACAL S.p.A., società a controllo pubblico della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 175/2016, soggetto gestore degli aeroporti di Lamezia Terme, Reggio Calabria e Crotona, intende rafforzare la propria pianta organica attraverso una selezione di personale con specifica e comprovata esperienza e competenze maturata presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico, da reclutarsi con procedure selettive ad evidenza pubblica e da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

In attuazione dell'art. 21 comma 3 della Legge Regionale Calabria n. 31/2024, che prevede il trasferimento del personale dipendente a tempo indeterminato della Fondazione Mediterranea Terina Onlus presso enti di diritto privato a controllo pubblico della Regione, viene riconosciuto un punteggio aggiuntivo al personale proveniente da tale Fondazione.

Viene pertanto indetto il presente Avviso Pubblico, ad evidenza pubblica, finalizzato alla selezione di max n. 8 unità lavorative a tempo indeterminato, aperto a tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'orario di lavoro sarà organizzato dalla società in conformità con l'art. G8 del CCNL Trasporto aereo sez. gestori aeroportuali, qui da intendersi riportato e trascritto.

I dipendenti che verranno assunti come impiegati o operai, previo **training e formazione a cura di SACAL SPA** potranno essere assegnati a svolgere attività che rientrino nelle declaratorie del CCNL Trasporto aereo sezione Gestori Aeroportuali, **art. G6 cui espressamente si rinvia**, con focus principale sulle attività ricercate dalla società e riportate nella seguente tabella (elenco indicativo e non vincolante):

**Tabella n.1**

Profilo	Figura Professionale	Principali attività
<b>A</b>	<b>n. 1 - impiegato liv. 4</b>	Addetto a servizi aeroportuali
<b>B</b>	<b>n. 1 - Impiegato di livello 3</b>	Addetto all'area security – addetto ufficio tessera-mento
<b>C</b>	<b>n. 1 – impiegato liv. 8 - part time 20 ore settimanali</b>	Aiuto impiegatizio generico
<b>D</b>	<b>n. 1 - Operatore di 6° livello</b>	Guida mezzo ambulift – assistenza ai passeggeri a ridotta mobilità (PRM)
<b>E</b>	<b>n. 1 - Operatore 8° livello – part time 20 ore settimanali</b>	Operatore addetto alle assistenze ai PRM
<b>F</b>	<b>n. 3 - Operatori di 6° livello</b>	Operatori addetti all'area manutentiva

### 3. FIGURE RICERCATE

I candidati da selezionare attraverso la procedura ad evidenza pubblica di cui al presente Avviso devono essere in possesso come minimo dei seguenti titoli di studio:

**Tabella n.2**

Figura Professionale	Titolo di studio
<b>n. 1 - impiegato liv. 4</b>	Diploma di istruzione secondario di secondo grado

<b>n. 1 - Impiegato di livello 3</b>	Diploma di istruzione secondario di secondo grado
<b>n. 1 – impiegato liv. 8 - part time 20 ore settimanali</b>	Diploma di istruzione secondario di secondo grado
<b>n. 1 - Operatore di 6° livello</b>	Licenza media
<b>n. 1 - Operatore 8° livello – part time 20 ore settimanali</b>	Licenza media
<b>n. 3 - Operatori di 6° livello</b>	Licenza media

#### **4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ**

##### **A. Requisiti generali:**

I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o cittadino straniero in possesso di un regolare titolo di soggiorno in Italia;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- per i candidati di nazionalità straniera, costituiscono ulteriori requisiti di ammissibilità: a) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (da verificare in sede di colloquio);
- possedere il titolo di studio (Tabella n. 2) previsto per il profilo per il quale si concorre conseguito presso Scuole e Università italiane, oppure titolo di studio di livello equivalente,

conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;

- essere attualmente alle dipendenze di PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico;
- in caso di utile posizionamento in graduatoria, essere immediatamente disponibili alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione in favore di Sacal.

**B. Requisiti specifici:**

Oltre ai suddetti requisiti generali, ciascun candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati:

**Tabella n. 3**

Profilo del Candidato	Requisiti specifici
<b>n. 1 - impiegato liv. 4</b>	<b>Esperienza professionale di almeno 5 anni</b> di attività lavorativa nell'ultimo quinquennio svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico;
<b>n. 1 - Impiegato di livello 3</b>	<b>Esperienza professionale di almeno 5 anni</b> di attività lavorativa nell'ultimo quinquennio svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico;
<b>n. 1 – impiegato liv. 8 - part time 20 ore settimanali</b>	<b>Esperienza professionale di almeno 5 anni</b> di attività lavorativa nell'ultimo quinquennio svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico;
<b>n. 1 - Operatore di 6° livello</b>	<b>Esperienza professionale di almeno 5 anni</b> di attività lavorativa nell'ultimo quinquennio svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico;
<b>n. 1 - Operatore 8° livello – part time 20 ore settimanali</b>	<b>Esperienza professionale di almeno 5 anni</b> di attività lavorativa nell'ultimo quinquennio svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico;

<b>n. 3 - Operatori di 6° livello</b>	<b>Esperienza professionale di almeno 5 anni</b> di attività lavorativa nell'ultimo quinquennio svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate e in house e Fondazioni a controllo pubblico;
---------------------------------------	--

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti a carattere generale o speciale prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che tutti i candidati in posizione utile in graduatoria, avranno l'onere di presentare l'istanza per il rilascio del TIA con tutti i documenti richiesti sul sito di Sacal entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie con gli esiti della procedura, così da agevolare le relative attività di verifica da parte della Polizia e degli enti preposti al controllo.

Il rilascio ed il mantenimento del TIA è requisito **indispensabile** per poter lavorare in SACAL, **eventuali ritardi nella concessione dei nulla osta da parte delle autorità competenti sono un rischio a carico dei singoli candidati che, se non in possesso del TIA entro 3 giorni prima del previsto ingresso in servizio, secondo le graduatorie e correlate tempistiche di cui all'art. 3, perderanno la posizione in graduatoria e la stessa potrà andare a scorrimento (a insindacabile giudizio di SACAL), salvo essere chiamati successivamente – in caso di perdurante esigenza aziendale – una volta conseguito il TIA.**

## **5. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

I rapporti di lavoro saranno disciplinati dalle norme del CCNL Trasporto Aereo - Sezione Gestori Aeroportuali per quanto non diversamente previsto nel presente avviso. I dipendenti dovranno inoltre rispettare il Codice Disciplinare aziendale, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 adottato da SACAL S.p.A., nonché il Regolamento Aziendale di luglio 2023 e smi. E' onere dei candidati scaricare detta documentazione dal sito aziendale e valutarne dettagliatamente i contenuti da accettare partecipando alla selezione.

SACAL S.p.A. avrà facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione nella domanda e nel curriculum vitae.

La mancanza o falsità anche di uno dei requisiti dichiarati comporterà, oltre alla esclusione dalla procedura di selezione, anche l'applicazione delle procedure previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci.

## **6. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO**

La data di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso apre il giorno **07 agosto 2025 alle ore 12.00** e chiude il giorno **06 settembre 2025 alle ore 12.00**.

Entro il termine perentorio indicato, gli interessati potranno proporre la propria candidatura inviando, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [sacalspa@legalmail.com](mailto:sacalspa@legalmail.com), il modello di domanda (secondo il format predisposto) unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo.

Al fine di essere correttamente ricevuta e smistata automaticamente dal sistema informatico, nell'oggetto la pec dovrà contenere esclusivamente la dicitura "CANDIDATURA SACAL". Eventuali disservizi o perdita di dati conseguenti diciture diverse sono un rischio che si assume il candidato, qualora la candidatura vada persa.

**A pena di esclusione, la candidatura può essere presentata per un solo profilo tra quelli oggetto del presente Avviso.**

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inviare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Curriculum vitae.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile scrivere all'indirizzo mail [selezione@sacalspa.com](mailto:selezione@sacalspa.com). Le risposte di interesse pubblico verranno inoltrate come FAQ pubblicate sul sito aziendale.

## **7. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

SACAL S.p.A., previa nomina di apposita Commissione di valutazione (di cui infra), procederà alla fase di selezione sulla base di una procedura articolata in due fasi. La commissione di valutazione valuterà i titoli e le esperienze dei candidati, attribuendo i punteggi secondo le tabelle 4 e 5, e successivamente svolgerà un colloquio per accertare conoscenze e competenze.

### **Fase 1 - Valutazione titoli ed esperienze professionali – Max 40 punti**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione fino a un massimo di punti 40, ripartiti come indicato nelle tabelle 4 (per posizioni impiegatizie) e 5 (per posizioni operaie) del presente articolo. In particolare, 10 punti verranno assegnati al personale proveniente dalla Fondazione Mediterranea Terina Onlus, ai sensi della Legge Regionale della Calabria n. 31 del 7 Agosto 2024, e ulteriori 10 punti ai candidati per i quali sia prevista copertura finanziaria del costo del personale da parte di enti pubblici.

Documenti incompleti saranno causa di esclusione.

Saranno ammessi al successivo colloquio di cui alla Fase 2 solo i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo pari a 10/30.

### **Fase 2 – Colloquio**

Il colloquio è volto a consentire alla Commissione di Valutazione di effettuare una valutazione di merito ed accertare le effettive conoscenze, capacità e abilità dei candidati a svolgere le attività indicate nella tabella n. 1, procedendo contestualmente ad un'ulteriore verifica delle esperienze professionali dichiarate.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, unitamente al luogo ed alla data di svolgimento dello stesso, sarà pubblicato sul sito di Sacal spa <https://sacal.it/it/doc-trasparenza/bandi-di-concorso/>.

Per la valutazione dei colloqui, la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 Punti, come previsto al punto B) delle Tabelle 4 e 5, che verranno assegnati in modo collegiale.

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei, come descritto al successivo articolo 8.

**Tabella n. 4 (impiegati e profili assimilati)**

<b>Criteri di Valutazione</b>	
<b>FASE 1</b>	
<b>Valutazione titoli</b>	
<b>1. Voto di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore</b>	<b>Max 10</b>
Voto Diploma minore di 80 su 89 (oppure minore o uguale a 48 e massimo 53 se voto espresso in 60/60)	Punti 6
Voto Diploma compreso tra 90 e 99 su 100 (oppure compreso tra 54 e 59 se voto espresso in 60/60)	Punti 8
Voto Diploma pari a 100 su 100 (oppure pari a 60/60 se voto espresso in 60/60)	Punti 10
<b>2. Altro: Diploma di Laurea, Titoli Accademici, di specializzazione, di aggiornamento</b>	<b>Max 5</b>
Corsi di specializzazione attinenti al profilo per il quale si concorre	Max punti 3 (1 punto per ogni singolo corso di specializzazione)
Diploma di Laurea	Punti 2
<b>3. Esperienze professionali e curriculum</b>	<b>Max 15</b>

Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate, Fondazioni e Società in house.	Punti 5 (1 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi ulteriori rispetto all'esperienza richiesta per l'ammissione per un totale di 5 punti.
Attività lavorativa prestata presso la Fondazione Mediterranea Terina Onlus (istituita ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale Calabria 11/05/2007, n. 9) ai sensi dell'art. 21 comma 3 della Legge Regionale della Calabria n. 31 del 7 Agosto 2024: <<Il personale dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso la Fondazione Mediterranea Terina Onlus, è trasferito in altri enti di diritto privato in controllo pubblico della Regione, o inquadrato in enti e agenzie sub-regionali previa selezione nel rispetto della vigente normativa in materia>>	Punti 15 (3 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi ulteriori rispetto all'esperienza richiesta per l'ammissione per un totale di 15 punti
<b>FASE 2</b>	
<b>Prova Orale</b>	<b>Max 15</b>
Prova orale: Il colloquio sarà teso a verificare le competenze richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate e delle competenze con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	

**Tabella n. 5 (operai e profili assimilati)**

<b>Criteri di Valutazione</b>	
<b>FASE 1</b>	
<b>1. Diploma di istruzione secondario di secondo grado</b>	<b>Punti 10</b>
<b>2. Corsi professionali</b>	<b>Max punti 5</b> (1 punto per ogni singolo corso professionale)
<b>3 Esperienze professionali e curriculum</b>	<b>Max 15</b>
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Società partecipate, Fondazioni e Società in house.	Punti 5 (1 punto per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi

	<i>ulteriori rispetto all'esperienza richiesta per l'ammissione per un totale di max 5 punti)</i>
Attività lavorativa prestata presso la Fondazione Mediterranea Terina Onlus (istituita ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale Calabria 11/05/2007, n. 9) ai sensi dell'art. 21 comma 3 della Legge Regionale della Calabria n. 31 del 7 Agosto 2024: <<Il personale dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso la Fondazione Mediterranea Terina Onlus, è trasferito in altri enti di diritto privato in controllo pubblico della Regione, o inquadrato in enti e agenzie sub-regionali previa selezione nel rispetto della vigente normativa in materia>>	<i>Punti 15 (3 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi ulteriori rispetto all'esperienza richiesta per l'ammissione per un totale di 15 punti)</i>
<b>Prova Orale</b>	<b>Max 15</b>
Prova orale: Il colloquio sarà teso a verificare l'attitudine, le competenze richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione lavorativa richiesta nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	

## 8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione sarà costituita da tre membri nominati da SACAL S.p.A. e si riunirà presso una delle sedi della società per procedere alle fasi di cui al punto 7.

SACAL S.p.A., alla data di chiusura di presentazione delle candidature, estrapolerà l'elenco dei partecipanti e li trasmetterà alla commissione di valutazione.

La Commissione di Valutazione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti e sottoscriverà la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti la Commissione ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile. Successivamente si passerà alla fase di valutazione delle candidature.

Dopo la valutazione dei titoli e dei curricula la Commissione redigerà la graduatoria dei candidati risultati idonei a sostenere il colloquio, in base ai criteri di attribuzione dei punteggi indicati nelle Tabelle 4 e 5 dell'art. 7 del presente avviso, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente unitamente alla calendarizzazione dei colloqui.

Sulla base dell'esito del colloquio, in applicazione dei punteggi indicati nelle Tabelle 4 e 5 dell'art. 7 del presente avviso, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei.

Per designare i vincitori delle selezioni, verranno presi in considerazione i candidati che risulteranno collocati in posizione utile all'interno della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum, dell'esperienza professionale e del colloquio.

La graduatoria sarà redatta in ordine progressivo decrescente di punteggio, dove il punteggio attribuito a ciascuno dei candidati sarà il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito della Fase 1 Valutazione titoli e Fase 2 Colloquio.

In caso di punteggio "ex aequo" verrà data la precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o comunque di impossibilità a sottoscrivere il contratto da parte di un candidato risultato vincitore, SACAL avrà facoltà – a proprio insindacabile giudizio – di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa a quello specifico profilo.

## **9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

La graduatoria, redatta dalla Commissione ai sensi dell'art. 8, sarà pubblicata sul sito istituzionale di SACAL S.p.A.

La pubblicazione sul sito della graduatoria ha effetto di notifica ai partecipanti.

Entro 5 giorni solari dalla pubblicazione, ciascun concorrente potrà presentare motivato ricorso, per iscritto, al Presidente della Commissione.

La Commissione si esprimerà sui ricorsi presentati entro il termine di 5 giorni lavorativi.

La Commissione, ultimata la procedura di valutazione, trasmette la graduatoria al Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento provvederà, entro 7 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione, a richiedere via mail ai concorrenti in graduatoria in posizione utile, i documenti comprovanti quanto riportato.

Entro 5 giorni solari dalla relativa richiesta, pena decadenza dalla graduatoria, i documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata [sacalspa@legalmail.com](mailto:sacalspa@legalmail.com) indicando l'oggetto: *"Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato per la società SACAL S.p.A. di n. 8 dipendenti in attuazione dell'art. 21 comma 3 della L.R. Calabria 31/2024 e ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016"*.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati è causa di decadenza dalla graduatoria e pertanto di esclusione dalla selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento, ultimata la verifica documentale, trasmetterà la graduatoria finale a SACAL S.p.A. per gli adempimenti di competenza.

In caso di punteggio "ex aequo" verrà data la precedenza al candidato più giovane.

SACAL S.p.A. provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale la graduatoria finale.

## 10. STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alle fasi descritte al punto 9 verranno stipulati i contratti di lavoro a tempo indeterminato che regolano i rapporti economici-giuridici tra SACAL S.p.A. ed i candidati risultati vincitori della procedura, in conformità al CCNL applicato in azienda e alle esigenze aziendali.

SACAL S.p.A. si riserva, in ogni caso, di non procedere alla stipulazione del contratto con il vincitore della selezione nei seguenti casi:

- sopravvenuti motivi di interesse aziendale;
- qualora i profili professionali dei candidati risultati vincitori non siano ritenuti adeguati alle esigenze aziendali;
- per ragioni di carattere organizzativo, tecnico o economico sopravvenute.

La presente procedura selettiva non comporta alcun obbligo di assunzione in capo a SACAL S.p.A., che si riserva la piena facoltà di valutare l'effettiva congruità dei profili selezionati rispetto alle proprie necessità operative.

Il contratto di lavoro subordinato è a tempo indeterminato ed il relativo compenso sarà determinato sulla base dell'inquadramento e secondo quanto previsto dal CCNL Trasporto Aereo - Sezione Gestori Aeroportuali applicato da SACAL S.p.A.

Il costo azienda lordo annuo sarà orientativamente pari agli importi indicati nella tabella che segue:

**Tabella n. 6**

<b>Unità</b>	<b>Profilo del candidato</b>	<b>Stima costo azienda Annuo</b>
<b>n. 1</b>	<b>Impiegato liv. 4</b>	€. 35.600,00 *
<b>n. 1</b>	<b>Impiegato di livello 3</b>	€. 38.360,00 *
<b>n. 1</b>	<b>Impiegato liv. 8 - part time 20 ore settimanali</b>	€. 14.180,00 *
<b>n. 1</b>	<b>Operatore di 6° livello</b>	€. 32.700,00 *
<b>n. 1</b>	<b>Operatore 8° livello – part time 20 ore settimanali</b>	€. 14.180,00 *
<b>n. 3</b>	<b>Operatori di 6° livello</b>	€. 32.700,00 *

\* Stima RAL + costo azienda. La retribuzione potrebbe essere oggetto di elementi aggiuntivi previsti dalla contrattazione aziendale.

## **11. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, del presente "Avviso Pubblico" è l'avv. Andrea Falvo, in servizio presso SACAL S.p.A.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è SACAL S.p.A. Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali, mediante l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché della libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito, GDPR).

La comunicazione dei dati personali ad altri titolari del trattamento dei dati ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. Qualora il titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, quest'ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica delle attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. Del GDPR allo stesso applicabili.

## **13. PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC).

## **14. DISPOSIZIONI FINALI**

SACAL S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento o fase il presente avviso, tramite comunicazione sul sito web <https://sacal.it/it/doc-trasparenza/bandi-di-concorso/> senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.

SACAL S.p.A. inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione della figura selezionata per intervenute esigenze di interesse pubblico, secondo quanto previsto all'art. 10.

Lamezia Terme, lì 07.08.2025

SACAL S.p.A.

L'Amministratore Unico

Marco Franchini