



**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI
ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI
– REV.1 – 29 OTTOBRE 2024**

DATA PROTECTION OFFICER DPO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO





Sistema Qualità

ISO 9001:2015

Documento n°

PVC-PR-004

Revisione

1

Pagina di

2

15

Titolo

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Artt. 15 - 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Indice

1.	Scopo	3
2.	Ambito di applicazione	3
2.1	Casi particolari	4
3.	Riferimenti normativi	4
4.	Destinatari	4
5.	Tipologie di diritti esercitabili dai soggetti interessati	5
6.	Ruoli e responsabilità	9
7.	Fasi della procedura	10
7.1	Presentazione e ricezione della richiesta	10
7.2	Valutazione della richiesta	10
7.3	Reperimento dei dati ed esecuzione delle operazioni richieste	10
7.4	Riscontro all'interessato	10
8.	Costi per la gestione delle richieste	11
9.	Notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento	12
10.	Registro delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati	12
11.	Reclamo e segnalazione al Garante	14
12.	Segnalazione al RPD/DPO	14
13.	Modifiche e integrazioni	14

Rev.	Descrizione	Preparato	Verificato	Approvato	Data
0	Emissione	PVC	DPO	Titolare del Trattamento	06/07/2022
1	Revisione	PVC	DPO	Titolare del Trattamento	29/10/2024

	<p>Sistema Qualità ISO 9001:2015</p>	<p>Documento n° PVC-PR-004</p>	<p>Revisione 1</p>	<p>Pagina di 3 15</p>
---	--	------------------------------------	------------------------	---------------------------

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura, predisposta in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, è quello di definire tutte le attività che i soggetti coinvolti nei trattamenti dei dati operati dalla Società SACAL S.p.A. (d'ora innanzi "Sacal") e della sua Controllata Sacal Ground Handling S.p.A. (d'ora innanzi "SGH") dovranno seguire ogni qualvolta l'interessato/gli interessati manifestano l'esercizio dei diritti loro riconosciuti.

La presente procedura è applicata, con efficacia immediata, ed è portata a conoscenza di tutto il personale interno, ai collaboratori, alle terze parti e ai soggetti comunque autorizzati allo svolgimento di attività di Trattamento di dati personali.

Il presente documento si articola, per ogni singolo diritto richiamato, in due differenti sezioni:

- Procedura generale: ha l'obiettivo di declinare gli aspetti generali comuni ai diversi diritti degli interessati, così come previsto dal GDPR.
- Focus sull'esercizio dei diritti: ha l'obiettivo di fornire, per ciascuno dei singoli diritti esercitabili dagli interessati, riportando i requisiti regolamentari di riferimento, nonché gli eventuali limiti all'esercizio di tali diritti.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica per le attività volte all'evasione delle richieste dei soggetti interessati. Tali richieste rientrano nell'ambito dell'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, invero:

art. 15 – Diritto di accesso dell'interessato

art. 16 - Diritto di rettifica

art. 17 – Diritto alla cancellazione

art. 18 - Diritto alla limitazione di trattamento

art. 20 – Diritto alla portabilità dei Dati

art. 21 – Diritto di opposizione

art. 22 - Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

	<p>Sistema Qualità ISO 9001:2015</p>	<p>Documento n° PVC-PR-004</p>	<p>Revisione 1</p>	<p>Pagina di 4 15</p>
---	--	------------------------------------	------------------------	---------------------------

2.1 Casi particolari

I diritti di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR riferiti ai dati personali concernenti persone decedute - ai sensi dell'art. 2-terdecies, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 – "*possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione*". In via generale, i soggetti legittimati possono essere ravvisati, per es. nei seguenti casi:

- i prossimi congiunti che abbiano ragioni familiari "meritevoli" di protezione (coniuge e figli, in mancanza di ascendenti ovvero fratelli e sorelle e in loro mancanza altri ascendenti o discendenti diretti fino al quarto grado), individuati anche per analogia in materia di corrispondenza epistolare ex art. 93 della legge sul diritto d'autore (l. 22 aprile 1941, n. 633);
- gli esecutori testamentari, nominati ai sensi degli art. 700 c.c. e seg., incaricati ad esercitare i relativi diritti nell'interesse del *de cuius*, ovvero mandatari all'uopo investiti in forza di contratto di mandato post *mortem exequendum*, ossia un negozio giuridico concluso in vita tra le parti, con il quale il mandatario si impegna a compiere per conto del mandante, a seguito del decesso di quest'ultimo, un incarico avente ad oggetto disposizioni di natura generalmente non patrimoniale;
- chiunque dimostri di avere un interesse proprio a difesa di diritti patrimoniali che derivano dalla morte dell'interessato stesso nonché del diritto di difendere in giudizio propri interessi (ad esempio, gli eredi legittimari pretermessi).

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura risponde ai seguenti requisiti normativi:

- Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- D.lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;
- Documento WP 243 – Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) del 13 dicembre 2016
- Linee guida WP 242 rev.01 sul diritto alla "portabilità dei dati" del Gruppo di lavoro Art. 29

4. DESTINATARI

I soggetti ai quali si rivolge il contenuto del presente documento sono:

- Titolare del Trattamento

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	5	15

- Interessati al Trattamento, persona fisica a cui si riferiscono i dati personali e che ha inviato una richiesta di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR
- Responsabile della Protezione dei Dati RPD o Data Protection Officer (d'ora innanzi DPO), quale punto di contatto con gli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal GDPR.
- Designati al trattamento, ex art. 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018)
- Amministratori di Sistema / Chief Information Officer CIO/ Chief Information Security Officer CISO
- Autorizzati al trattamento, ex art. 29 GDPR
- Responsabili del trattamento, ex art. 26 GDPR
- Privacy Officer

In alcuni casi, potrà risultare necessario il coinvolgimento di fornitori terzi.

5. TIPOLOGIE DI DIRITTI ESERCITABILI DAI SOGGETTI INTERESSATI

art.15 - Diritto di accesso: è fatto diritto ottenere dal Titolare del Trattamento, in qualsiasi momento, la conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, senza necessità di motivare la richiesta. In caso positivo, l'interessato ha altresì diritto di ottenere l'accesso ai dati e ottenerne una copia e, inoltre, di essere informato su finalità del trattamento, categorie di dati, destinatari, il periodo per il quale i dati saranno archiviati.

Esempio di diritto di accesso

Un cliente/utente può chiedere l'elenco dei responsabili del trattamento (fornitori esterni) con i quali vengono condivisi i dati, e che a loro volta processano/trattano tali dati.

art.16 - Diritto di rettifica o integrazione: E' fatto diritto ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, tenendo conto delle finalità del trattamento. L'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Ai sensi dell'art. 19 GDPR, il Titolare comunica, a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Limiti all'esercizio del diritto

La rettifica può riguardare solo dati oggettivi e non valutativi. L'aggiornamento dei dati e la loro completezza non costituiscono un obbligo, ma una libera scelta dell'interessato.

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	6	15

art.17 - Diritto alla cancellazione “Oblio”: L’interessato ha diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l’interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l’interessato si oppone al trattamento ai sensi dell’articolo 21, par. 1 GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell’articolo 21, par. 2 GDPR;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell’Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il Titolare ha l’obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, laddove il Titolare del trattamento abbia reso pubblici dati personali e sia obbligato a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i Responsabili del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell’interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

Ai sensi dell’art. 19 GDPR, il Titolare comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare del trattamento comunica all’interessato tali destinatari qualora l’interessato lo richieda.

Esempio di diritto di cancellazione

Si applica alle situazioni in cui è terminata una relazione con un dipendente, oppure se i dati personali che il Titolare detiene non sono più necessari.

Limiti all’esercizio del diritto

Il Titolare non è obbligato a cancellare i dati personali dei suoi interessati, qualora il trattamento sia necessario:

- per l’adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell’Unione o dalla normativa nazionale o per l’esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	7	15

art. 18 - Diritto alla limitazione: Esercitando il diritto di limitazione di trattamento, l'interessato chiede al Titolare di trattare i propri dati unicamente ai fini di conservazione, con esclusione di qualunque altra operazione di trattamento. Ai sensi dell'art. 19 GDPR, il Titolare comunica a ciascuno dei destinatari le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Limiti all'esercizio del diritto

-- Il diritto di limitazione può essere esercitato dall'interessato esclusivamente al verificarsi delle seguenti ipotesi tassative:

- L'interessato richiede la rettifica dei propri dati personali: in tale circostanza l'interessato ha il diritto di richiedere che i dati inesatti non vengano trattati sino alla relativa rettifica;
- L'interessato si oppone al trattamento dei propri dati personali: in tale casistica, nel periodo in cui il Titolare pone in essere le verifiche per valutare se sussiste un proprio interesse legittimo prevalente, lo stesso non può trattare i dati dell'interessato se non ai fini della mera conservazione;
- Il trattamento dei dati dell'interessato è lecito, ma, nonostante ciò, l'interessato si oppone espressamente alla cancellazione degli stessi;
- Decorrenza dei termini di conservazione, ma l'interessato richiede espressamente di non cancellare i dati per i quali il periodo di conservazione è scaduto, perché necessari all'accertamento, all'esercizio o alla difesa di un suo diritto in sede giudiziaria.

art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati: L'interessato ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i propri dati personali precedentemente forniti al Titolare del trattamento, nonché di richiedere la trasmissione di tali dati a un altro Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'articolo 20, par. 1, GDPR sono portabili i dati personali che soddisfano cumulativamente le seguenti condizioni:

- dati che riguardano l'interessato e, in particolare:
 - a) Dati personali
 - b) Dati personali relativi ad una pluralità di interessati, qualora non siano scindibili dai dati dell'interessato
- dati trattati attraverso strumenti automatizzati (è esclusa la portabilità degli archivi cartacei)
- dati forniti dall'interessato "consapevolmente" ed attivamente (es. indirizzo postale, nome utente, età, etc.) o dati personali generati e raccolti attraverso le attività svolte dall'utente o attraverso la fruizione di un servizio o l'utilizzo di un dispositivo (es. la

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	8	15

cronologia delle ricerche effettuate dall'interessato, dati relativi al traffico, dati relativi all'ubicazione nonché altri dati grezzi come la frequenza cardiaca registrata da dispositivi sanitari o di fitness).

Limiti all'esercizio del diritto.

Sono esclusi dal perimetro di applicabilità del diritto alla portabilità:

- dati necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;
- dati inferenziali e derivati (es. l'esito di una valutazione concernente la salute di un utente, i risultati di un algoritmo);
- dati necessari per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;
- dati necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

La portabilità dei dati non implica che il Titolare debba e/o possa procedere con la cancellazione degli stessi in quanto tenuto a conservarli per le finalità connesse ai rapporti ancora in essere.

Esempio di diritto di portabilità dei dati
L'Interessato potrebbe chiedere che i propri dati personali gli siano restituiti o siano trasferiti a un altro titolare. Nel fare ciò, i dati personali devono essere forniti o trasferiti in un formato elettronico (.xlsx, .csv, .xml).

art.21 - Diritto di opposizione: L'opposizione al trattamento costituisce una delle forme di controllo offerte all'interessato sui propri dati ed ha effetto di far cessare definitivamente un determinato trattamento di dati personali.

Limiti all'esercizio

L'opposizione al trattamento dei propri dati personali da parte dell'interessato può essere avanzata limitatamente alle casistiche di seguito indicate:

- In relazione ai trattamenti necessari per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, nonché in relazione ai trattamenti necessari per soddisfare un interesse legittimo del Titolare. Quest'ultimo può rifiutare di accogliere la richiesta dell'interessato per motivi legittimi prevalenti o per l'esercizio dei propri diritti in sede giudiziaria;

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	9	15

- In relazione ai Trattamenti aventi ad oggetto finalità di ricerca scientifica, storica o statistica, il Titolare può rifiutare di accogliere la richiesta solo in caso di trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse.

Esempio di diritto di opposizione al trattamento

Questo diritto dà all'interessato la possibilità di ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento dei propri dati personali. La richiesta impone al Titolare di interrompere il trattamento dei dati basato sul consenso fornito in precedenza.

art. 22 - Processo decisionale relativo alle persone fisiche compresa la profilazione:
 E' fatto diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida con effetti analoghi.

Si riporta, altresì, che, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di reclamo all'Autorità Italiana Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

La Società deve sempre indicare in ogni singola informativa resa al soggetto interessato e pubblicata sul sito aziendale www.sacal.it che l'interessato ha il diritto di proporre reclamo innanzi al Garante per la protezione dei Dati personali.

6. RUOLI E RESPONSABILITÀ

La presente procedura si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della SACAL, nonché ai Responsabili del trattamento designati ai sensi dell'art. 28 GDPR, per gli aspetti che riguardano la gestione delle richieste per l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato. Il rispetto della presente procedura è obbligatorio ed è richiesto il sollecito e attivo coinvolgimento dei soggetti sopra richiamati. Gli stessi sono tenuti, di conseguenza, a fornire al Titolare del Trattamento e al DPO la massima collaborazione per il rispetto di quanto previsto dalla normativa sopra richiamata.

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	10	15

7. FASI DELLA PROCEDURA

7.1 Presentazione e ricezione della richiesta

La richiesta può pervenire direttamente al Titolare mezzo PEC sacalspa@legalmail.it, tramite raccomandata A/R o trasmessa a mezzo mail o a mano e conseguentemente protocollata (o tracciata nei modi ritenuti idonei).

Nei casi in cui la segnalazione pervenga ad altre figure aziendali o attraverso altri canali di contatto, resta in capo al ricevente inoltrare la richiesta pervenuta completa degli elementi informativi necessari, di cui al **MOD.PVC-021** al Titolare del Trattamento (sacalspa@legalmail.it, privacy@sacal.it) e al DPO (dpo@sacal.it) per successiva protocollazione ed espletamento della procedura.

7.2 Valutazione della richiesta

Il Titolare del Trattamento, supportato dall'Ufficio Privacy, effettua la valutazione della richiesta allo scopo di appurare la fondatezza dell'istanza e porre in essere le azioni necessarie per evaderla. Qualora dalla valutazione dell'istanza emergano ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, il DPO, ai sensi dell'art.12 par. 2 GDPR, può chiedere informazioni ulteriori per confermarne l'identità, ferma la limitazione all'acquisizione dei soli dati pertinenti o comunque utili a rafforzare il legame fra interessato e dati personali oggetto della richiesta.

L'interessato non è legittimato a richiedere l'accesso a dati personali di soggetti terzi, familiari o conoscenti, in mancanza di apposita delega.

7.3 Reperimento dei dati ed esecuzione delle operazioni richieste

Se l'istanza è ritenuta fondata, l'Ufficio Privacy, sentito il DPO, provvederà ad identificare la struttura organizzativa coinvolta, prevedendo il necessario coinvolgimento dei Soggetti Designati e/o dei Responsabili del trattamento che detengono i dati oggetto dell'istanza. Una volta verificata l'esistenza dei dati rappresentati nell'istanza, si procederà a svolgere le operazioni richieste ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR. Qualora dall'esame la richiesta avanzata risultasse lacunosa di dati utili o informazioni necessarie per l'evasione della stessa, sarà inoltrata all'interessato, a cura dell'Ufficio Privacy secondo indicazioni del DPO, la richiesta integrazione documentale.

7.4 Riscontro all'interessato

Ai sensi dell'art. 12, par. 3, GDPR, il Titolare fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, anche qualora la risposta abbia esito negativo. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute.

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	11	15

In caso di estensione del termine di risposta, il Titolare è tenuto a informare l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. In caso di inottemperanza alla richiesta dell'interessato, il Titolare informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale. La risposta deve essere formulata in forma concisa, trasparente e intellegibile e redatta con linguaggio semplice e chiaro. La modalità di risposta deve tenere in considerazione il canale indicato dall'interessato nella richiesta. Nel caso venga richiesto l'esercizio del diritto di portabilità di cui all'art. 20 GDPR, il riscontro dovrà avvenire mediante allegazione in formato elettronico dei dati.

Ai sensi dell'art. 12, par. 2, GDPR, nel caso di trattamento dei dati effettuato per una finalità che non richieda, o non richieda più, l'identificazione dell'interessato, il Titolare non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine dell'esercizio dei suoi diritti, salvo che lo stesso dimostri che non è in grado di identificare l'interessato. In tale ultimo caso i diritti potranno essere esercitati solo quando l'interessato fornisce ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

GESTIONE OPERATIVA

L'Ufficio Privacy, con il coinvolgimento dei Designati e/o dei Responsabili del trattamento, sentito il DPO, espletate le azioni necessarie, provvederà ad evadere la richiesta dell'interessato, inoltrando giusta nota, attraverso canali di comunicazione sicuri. Nel caso in cui l'interessato nella richiesta abbia precisato l'inoltro delle informazioni a mezzo supporto magnetico, l'Ufficio, con la collaborazione dell'ufficio ICT, provvederà a consegnare e/o trasferire quanto richiesto.

Dopo aver valutato la richiesta, qualora questa risulti non legittima e sussistano cause che portano ad esprimere una motivazione di rigetto, l'Ufficio Privacy ne darà formale riscontro all'interessato, dettagliando le motivazioni che hanno portato al diniego della richiesta.

8. COSTI PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE

Le operazioni riguardanti la gestione delle richieste vengono effettuate senza costi per l'interessato. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del Trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, oppure rifiutarsi di soddisfare la richiesta, come previsto dall'art. 12, par. 5, GDPR. Incombe al Titolare del Trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

	Sistema Qualità	Documento n°	Revisione	Pagina	di
	ISO 9001:2015	PVC-PR-004	1	12	15

9. NOTIFICA IN CASO DI RETTIFICA, CANCELLAZIONE O LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 19 GDPR, il Titolare del Trattamento ha la responsabilità di comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli articoli 16, 17, par.1, e 18 GDPR, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. La comunicazione ai soggetti di cui sopra è effettuata dal Titolare del trattamento, entro il termine di un mese dal momento dell'intervento di rettifica e/o cancellazione effettuato sui dati o di limitazione del trattamento, tenendone traccia nel Registro delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati. Qualora il soggetto interessato ne abbia fatto richiesta, il Titolare del Trattamento fornisce evidenza dei soggetti cui sono stati trasmessi i dati personali che lo riguardano.

10. REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Titolare del trattamento, tramite l'Ufficio Privacy, deve tenere traccia e conservare tutta la documentazione relativa alle richieste raccolte ed evase. La tracciabilità deve essere effettuata inserendo all'interno del registro **MOD.PVC-022** le informazioni sotto dettagliate

- Numero identificativo (di protocollo) della richiesta
- Data di ricezione dell'istanza
- Oggetto della richiesta
- Dati identificativi del soggetto interessato richiedente (minimizzati)
- Eventuali dati identificativi del soggetto delegato dall' interessato
- Esito della richiesta
- Data di riscontro della richiesta
- Note

Registro delle istanze dei diritti dei soggetti interessati, ex artt. 15-22 GDPR							
ID della richiesta	Data di ricezione	Oggetto	Dati soggetto interessato	Responsabile del riscontro	Esito della richiesta	Data di riscontro	Note
Es.: 001	Es.: 03/01/20	Es.: cancellazione dati personali	Es.: Mario Rossi	Es.: Giuseppe Verdi	Es.: evadibile	Es.: 17/01/20	Es.: Delega scritta del soggetto delegato



Sistema Qualità
ISO 9001:2015

Documento n°
PVC-PR-004

Revisione
1

Pagina di
13 di 15

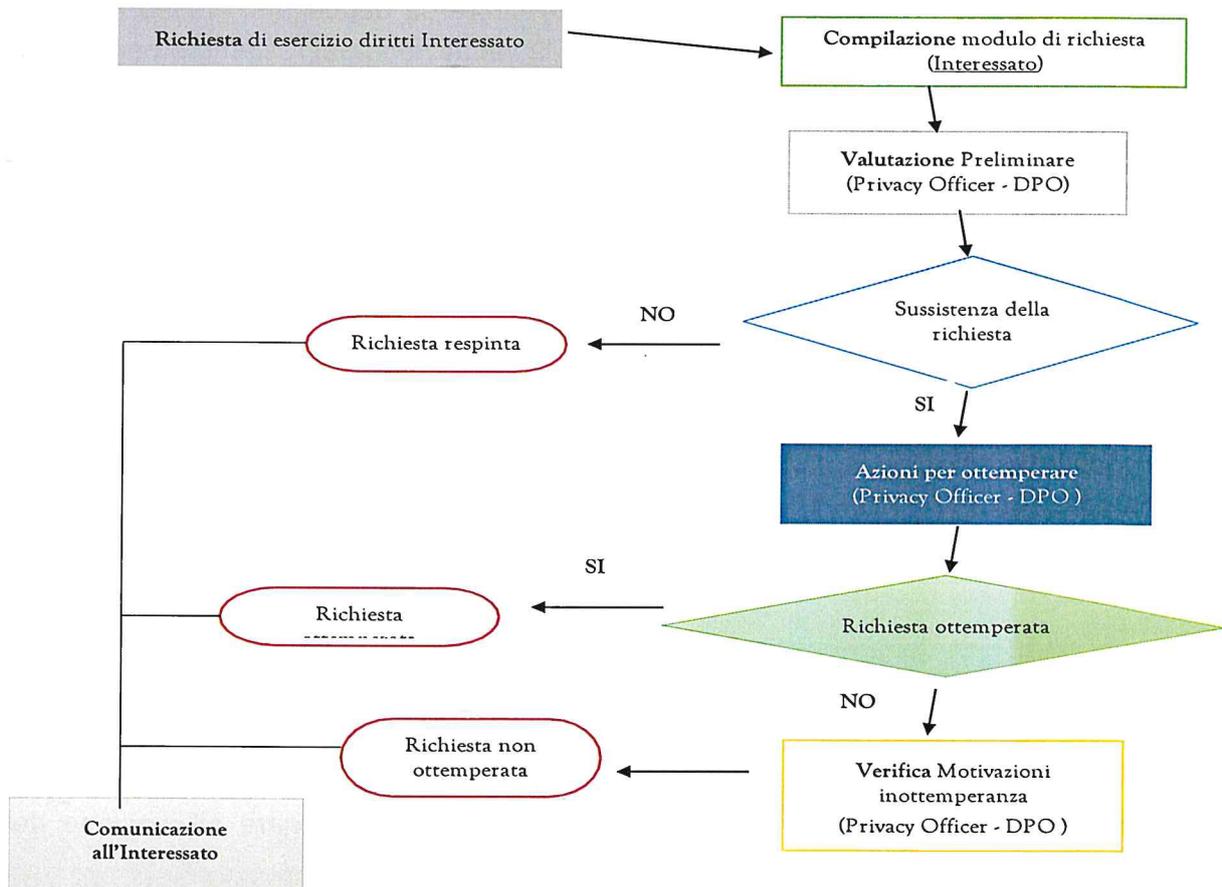
							dall'interessato richiedente
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

A titolo esemplificativo si raffigura di seguito lo schema di "Registro delle istanze dei soggetti interessati":

In aggiunta si possono inserire le seguenti informazioni, laddove la risposta sia stata formalizzata e l'interessato abbia richiesto il riesame della decisione assunta dal Titolare:

- Richiesta riesame (sì/no, data);
- Esito riesame (sì/no, data).

Diagramma di flusso di gestione delle richieste formali



	<p>Sistema Qualità ISO 9001:2015</p>	<p>Documento n° PVC-PR-004</p>	<p>Revisione 1</p>	<p>Pagina di 14 15</p>
---	--	------------------------------------	------------------------	----------------------------

11. RECLAMO E SEGNALAZIONE AL GARANTE

Il reclamo è lo strumento/atto che può essere utilizzato dall'Interessato, qualora si ritenga che il trattamento dei dati effettuato non sia stato corretto o nei casi in cui la risposta avanzata tramite un'istanza per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR non sia pervenuta nei tempi indicati o non sia stata soddisfacente, rappresentando una violazione. Al reclamo dovrà seguire l'istruttoria preliminare al procedimento amministrativo formale, che può portare all'adozione dei provvedimenti di cui all'articolo 58 GDPR.

Avverso la decisione del Garante è ammesso il ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78 GDPR.

COME SI PRESENTA

Il reclamo può essere sottoscritto direttamente dall'interessato oppure, per suo conto, da un avvocato, un procuratore, un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro. In tali casi, è necessario conferire una procura da depositarsi presso il Garante assieme a tutta la documentazione utile ai fini della valutazione del reclamo presentato. La presentazione del reclamo è gratuita. Il reclamante, consultando il sito del Garante <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti> potrà ottenere la modulistica necessaria ed ogni altra informazione utile.

Il reclamo potrà essere inviato utilizzando la modalità ritenuta più opportuna, consegnandolo a mano presso gli uffici del Garante o mediante l'inoltro di:

- **Posta elettronica ordinaria:** protocollo@gpdp.it
- **Posta elettronica certificata:** protocollo@pec.gpdp.it (*questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata*)
- **Posta ordinaria:** Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma

12. SEGNALAZIONE AL RPD/DPO

Qualora il Responsabile per la Protezione Dati RPD/DPO riceva una segnalazione dall'interessato, ai sensi dell'art. 38.4 GDPR, provvederà ad avviare all'evasione della

	<p>Sistema Qualità ISO 9001:2015</p>	<p>Documento n° PVC-PR-004</p>	<p>Revisione 1</p>	<p>Pagina di 15 15</p>
---	--	------------------------------------	------------------------	----------------------------

richiesta con la facoltà di effettuare controlli dell'avvenuta evasione, monitorandone la procedura.

13. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

In caso di modifiche e/o integrazioni alla presente procedura o agli atti allegati, al fine di rendere disponibili e facilmente rintracciabili i documenti aggiornati, gli stessi saranno pubblicati sul sito aziendale www.sacal.it nell'apposita sezione dedicata alla privacy, e all'interno del sito internet per la gestione del sistema interno documentale di SACAL <http://www.sacalspa.com/quality/>, il cui accesso avviene tramite credenziali che vengono fornite dagli uffici interni aziendali secondo il ruolo aziendale goduto.

