A. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Comunicazione periodica al RPCT di un'informativa riepilogativa dei nuovi contratti/accordi/convenzioni sottoscritti con soggetti pubblici Committenti	Semestrale	Amministratore Unico - Affari Generali
Comportamenti Scorretti, illegali o improntati alla maladministration posti in essere a danno delle Società da parte del personale o di altro soggetto portatore di interessi	Ad evento	Tutti i dipendenti

Comunicazione esterna, gestione eventi sponsorizzazioni e Liberalità

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Report sugli eventi/sponsorizzazioni con dettaglio dell'evento, della relativa pianificazione (sì/no), del beneficiario, dell'importo e della data	Semestrale	Direzione FPC
Report sugli omaggi, liberalità e spese di rappresentanza con dettaglio dell'omaggio, della relativa pianificazione (sì/no), del beneficiario, dell'importo e della data	Semestrale	Amministratore Unico /Segreteria AU

C. Contenzioso giudiziale/stragiudiziale

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Report periodico sui contenziosi, recante: oggetto del contenzioso, controparte, transazione e relativo valore, giudizio e relativo valore	Semestrale	Resp . Area Legale
Report periodico sui contenziosi, recante: oggetto del contenzioso, controparte, transazione e relativo valore, giudizio e relativo valore	Semestrale	Resp . Area Legale

D. Violazioni regolamenti di natura informatica o al regolamento sul trattamento dei dati personale

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Ogni violazione ritenuta rilevante rispetto ai regolamenti informatici adottati dalla società	Ad evento	CIO/Responsabile IT
Ogni violazione al modello organizzativo in tema di data protection adottato dalla Società	Ad evento	DPO
Ogni "data breach" rispetto al modello organizzativo in tema di data protection adottato dalla Società	Ad evento	DPO
Report dell'inventariazione degli asset e dei soggetti assegnatari/responsabili e degli eventuali furti/smarrimenti e del valore dei relative beni	Annuale	Responsabile IT

C. Comunicazione Societarie

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Trasmissione Bilancio di esercizio compreso dei relativi allegati (relazione sulla gestione, nota integrativa e relazioni degli organi di revisione e controllo)	Annuale	Direzione FPC
Trasmissione Bilancio di esercizio compreso della società controllata SACL GH e dei relativi allegati (relazione sulla gestione, nota integrativa e relazioni degli organi di revisione e controllo)	Annuale	Direzione FPC
Trasmissione del budget annuale della società	Annuale	Direzione FPC
Trasmissione del piano industriale e progetti di operazioni sul capitale	Ad evento	Direzione FPC/Direzione IDP

D. Corruzione tra privati

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Criticità emerse nella gestione di una trattativa commerciale, quali indebite pressioni a dare o promettere denaro o altre utilità	Ad evento	Amministratore Unico
Criticità emerse nel corso di esecuzione di un contratto passivo quali indebite pressioni a dare o promettere denaro o altre utilità	Ad evento	Amministratore Unico
Gestione crediti quali scontistiche oltre il 30 %, riconoscimento di abbuoni, dilazioni ed emissione di note di credito	Ad evento soglia di rilevanza > 5.000€ per singola operazione	Direzione FPC
Report su riconoscimenti di proroghe verso i clienti titolari di contratti di Subconcessione Aeronautiche e non Aeronautiche	Annuale	Area Procurement/Contratti

E. Contratti Pubblici (cfr. L. 190/2012)

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Report con dettaglio degli affidamenti effettuati, indicante il CIG, la controparte, l'oggetto, la funzione richiedente, l'importo, il n. ordine (sì/no), modalità affidamento	Semestrale	Resp. Procurement
Report per la tracciabilità dell'intero processo di assegnazione delle gare (bando di gara, partecipanti, lotto, modalità aggiudicazione, pubblicità bandi, nominativi componenti Commissione, Impugnazioni, rinunce, modifiche/integrazioni al bando post pubblicazione, modifiche componenti Commissioni, richieste di accesso agli atti, offerte ricevute, offerte anomale, esclusioni, aggiudicatario)	Semestrale	Resp. Procurement
Comunicazione sul mancato ricorso a soggetti aggregatori per l'acquisizione di servizi lavori e forniture per iniziative acquisibili direttamente tramite i citati soggetti	Ad evento	RUP
Report Ricorsi Giurisdizionali	Annuale	Resp. Area Legale Appalti
Report su autorizzazione sub appalto, certificati regolare esecuzione, applicazione di penali, somme (a titolo di extra canone) riconosciute all'appaltatore, varianti in corso d'opera	Annuale	RUP/DEC
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti ai termine della loro esecuzione ex art.art. 28 d. lgs 36/2023	Ad evento	RUP
Ogni violazione della Procedura "Regolamento gare ed acqusiti ed affidamento incarichi di consulenza di importo inferiore alla soglia comunitaria (ed. v/g.)"	Ad evento	Resp. Area Legal/Resp. Procurement
Ogni violazione della Procedura Gare ed Acquisti	Ad evento	Resp. Procurement

F. Gestione del personale

Descrizione Evento	Scadenza Comunicazione	Soggetto tenuto alla comunicazione
Report su assunzioni e consulenze contenente: la modalitià di assunzione percosa, il nominativo dell'assunto, l'area di destinazione della risorsa, la data assunzione/periodo consulenza, la retribuzione, la causale (oggetto/profilo),	Annuale	Resp. HRO (Human Resources and Organization)
Report su incentivi/aumenti retributivi, con dettaglio del nominativo, della funzione richiedente, della data, dell'importo e della causale	Annuale	Resp. HRO (Human Resources and Organization)
Report sulle sanzioni disciplinari irrogate ai dipendenti per violazioni accertate al codice etico e/ po codice di comportamento adottato dalla società	Ad evento	Resp. HRO (Human Resources and Organization)