

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPISANO FABIO
Indirizzo	Via Galati 1, Lamezia Terme 88048
Telefono/fax	0968-433432
Partita iva	02593920792
E-mail	<u>Studio.campisano@email.it</u> pec <u>studio.campisano@pec.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2004 AD OGGI	LIBERO PROFESSIONISTA DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI CONSULENZA DEL LAVORO STUDIO CAMPISANO DOTT FABIO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONISTA
Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA

• Principali mansioni e responsabilità

Fin dal 2004 ho svolto e svolgo l'attività professionale di **commercialista**, di consulente del lavoro, organizzazione del personale, HR, consulenza contabile, tributaria, societaria, finanziaria, commerciale, strategica, del lavoro e di **sindaco** a primarie società industriali, commerciali, agricole e di servizi private e miste (i.e., 4EL GROUP SOCIETA' arl , Ecologia Oggi SPA, Sial Servizi SpA, Hotel Guglielmo SpA, Guglielmo SpA, Locride Ambiente SPA, Cosenza Calcio Srl, Placid Express srl ecc.) ed ad enti non commerciali (i.e. APA CZ-KR, APOLC Lamezia ecc.) ad aziende agricole.

Consulenza contabile, del lavoro e consulenza inerente gli aspetti relativi alla competitività all'Apolc Op soc Coop (cooperativa agricola Lamezia Terme) e alle **azienda agricole** dei signori: Briatico Alessando (San Pietro a Maida) Campisano Antonio (Lamezia Terme), Campisano Francesco (Lamezia Terme, Campisano Salvatore (Gizzeria) , Caparello Pasqualina (Lamezia Terme), Caparello Pietro (Lamezia Terme), Cerra Francesco (Lamezia Terme) Cittadino Salvatore (Lamezia Terme) Costantino Mariangela (Maida), Falvo Antony (Lamezia Terme); Fragale Domenico (Serrastretta), Franzi Luigi (Lamezia Terme) Mendicino Anonio (Nocera), Nicolazzo Giuseppe (Settingiano), Spagnulo Francesca (Pianopoli), Arcuri Antonio (Pianopoli).

Attività di **assistenza tecnica agli aiuti alle imprese**, esperienza in attività di assistenza tecnica di programmi comunitari / nazionali sia in fase di predisposizione che di rendicontazione. Attività di **consulente tecnico d'ufficio** e presso il Tribunale di Lamezia Terme. Ho Collaborato, in qualità di esperto della materia, con la cattedra universitaria di revisione aziendale presso l'Università degli Studi di Catanzaro (Prof. Fabio Carlini);

Principali aree di specializzazione:

- Consulenza del lavoro; Organizzazione del lavoro e HR;
- Assistenza tecnica agli aiuti alle imprese; Assistenza tecnica di programmi comunitari / nazionali sia in fase di predisposizione dei programmi che di rendicontazione; Coordinamento rendicontazione progetti comunitari; reddito di impresa e relative imposte correnti e differite;
- operazioni straordinarie societarie; riorganizzazioni produttive e/o distributive; IVA, nazionale e internazionale; consulenza societaria; Gestione economica dell'azienda; Strategie di marketing ed assistenza volta a migliorare la collocazione dei prodotti sul mercato; Controllo di gestione Revisione aziendale; Due Diligence; consulenza società cooperative ed enti non commerciali, nonché pianificazione e controllo mediante analisi e valutazione delle ASA (area strategica d'affari). Contenzioso tributario con l'Amministrazione finanziaria e altri enti;

- Date 2001 Al 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO CONSULENZA TRIBUTARIA PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI**
VIA VITTOR PISANI MILANO
 STUDIO CONSULENZA TRIBUTARIA
 DIPENDENTE
 Attività di consulenza fiscale societaria presso lo Studio Pirola Pennuto Zei & Associati (Milano) a primarie società industriali e commerciali (i.e. STMicronics Srl, Interpublic (IPG) Worldgroup Italia S.r.l., F.C.B. Italia S.r.l. ecc).
 Principali aree di specializzazione: reddito di impresa e relative imposte correnti e differite; operazioni straordinarie societarie; riorganizzazioni produttive e/o distributive; IVA, soprattutto nei rapporti internazionali.
 Consulenza tributaria in generale e conseguente redazione di pareri scritti.

- Date 2000 Al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA**
VIA VITTOR PISANI MILANO
 SOCIETA' DI REVISIONE
 DIPENDENTE
 Attività di revisione contabile presso la società di revisione **PriceWaterhouseCoopers S.p.A.** (Milano).
 Esperienze significative: attività di revisione di primarie società operanti nel campo industriale e di servizi (i.e. **Dalmine S.p.A., Buena Vista home entertainment S.p.A, Volvo Trucks S.p.A, FBI Spa** ecc.).

- Date 1999 Al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO PROF. LUIGI GUATRI**
VIA MASSENA MILANO
 STUDIO DI CONSULENZA
 COLLABORATORE
 Esperienze significative: consulenza generale contabile, societaria e fiscale, sia imposte dirette sia indirette; tenuta della contabilità ordinaria e redazione dei bilanci di esercizio per le imprese clienti; predisposizione delle dichiarazioni fiscali;

- Date 1998 Al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- GUARDIA DI FINANZA**
VIA M GIOIA MILANO

- Tipo di azienda o settore
GUARDIA DI FINANZA
- Tipo di impiego
FINANZIERE AUSILIARIO
- Principali mansioni e responsabilità
Svolgimento del servizio di Leva nel corpo della Guardia di Finanza presso la 3^a Legione di Milano e presso il Gruppo di Caltanissetta (nucleo di polizia tributaria); nel corso di tale esperienza ho avuto la possibilità di effettuare verifiche fiscali nei confronti di alcune società operanti nel settore industriale, artigianale e della cooperazione in generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IPSOA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master breve Ipsoa “la Difesa del Contribuente davanti al giudice tributario”
- Qualifica conseguita
Esperto nella difesa del contribuente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università della Calabria - Esame di stato prima sessione anno 2002. Iscritto all'albo dei Revisori dei conti n. 128455. Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 21/01/2003 al. N.146 circoscrizione Tribunale Lamezia Terme.
- Qualifica conseguita
COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Centro di Ricerche Tributarie dell'Impresa, Università “L. Bocconi”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO TRIBUTARIO Corso di perfezionamento in Diritto Tributario dell'Impresa
- Qualifica conseguita
ESPERTO IN FISCALITA'
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Commerciale “L. Bocconi”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa presso l'Università Commerciale “L. Bocconi” (Milano) a pieni voti.
- Qualifica conseguita
DOTTORE IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1992-1993

Liceo Scientifico Galileo Galilei (Lamezia Terme)

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico “Galileo Galilei” (Lamezia Terme).

MATURITA' LICEALE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ritengo di avere buone capacità all'interno del lavoro di equipe, grazie alle esperienze in ambito professionale che mi hanno permesso di sperimentare in prima persona le difficoltà del lavoro in gruppo dove è necessario non solo compiere nel modo migliore il proprio compito ma anche essere in grado di coordinarsi con altre persone. Penso che il lavoro in equipe offra possibilità di arricchimento, grazie al confronto con altre persone ed altre opinioni che spesso aprono la porta a soluzioni innovative. Ritengo di avere buone capacità di ascolto e di mediazione tra i componenti del gruppo.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. modificazioni.

Lamezia Terme 05/02/2018