

REGOLAMENTO DI PARCHEGGIO
CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO EX ART. 1341 COD.CIV.
PER OFFERTA AL PUBBLICO EX ART. 1336 COD.CIV.
DI SERVIZIO ONLY RENT PARKING

- 1) Il ritiro del biglietto di ingresso ed il conseguente rilascio dell'autovettura, comporta conoscenza ed accettazione delle condizioni di cui al presente Regolamento, in ogni parte e incondizionatamente, senza riserve né eccezioni, e delle tariffe esposte. L'abbonamento sostituisce integralmente il ticket d'ingresso.
- 2) Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore. Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio ed il ritiro del biglietto di ingresso si conclude un contratto consistente nella disponibilità proposta dalla SACAL, contro corrispettivo, di un posto auto e nella sua occupazione da parte dell'Utente (contratto di locazione di stalli - *Only Rent Parking*). Il biglietto rappresenta il titolo del contratto di locazione d'area e memorizza la targa, la data e l'ora di ingresso del veicolo.
- 3) Il parcheggio non è custodito.
Deposito e custodia del veicolo e degli oggetti in esso contenuti NON sono oggetto di questo contratto; pertanto per danni arrecati da terzi non si risponde.
- 4) Per la sosta a breve: nel caso di mancata accettazione delle condizioni descritte sul presente "Regolamento", viene consentito di uscire dal parcheggio senza corresponsione di corrispettivo, purché ciò avvenga senza ritardo.
Le conseguenze dello smarrimento del biglietto o dell'abbonamento del parcheggio sono ad esclusivo carico dell'Utente.
In caso di smarrimento del biglietto l'addetto al parcheggio è autorizzato ad effettuare i controlli necessari sulla proprietà dell'autoveicolo e sarà dovuto un importo pari ad Euro 250,00.
È in ogni caso fatta salva la possibilità, da parte del personale SACAL, di accertare un periodo di sosta che comporti il pagamento di un importo superiore o inferiore. In virtù di tale accertamento sarà, quindi, applicata una tariffazione, maggiorata del 20%, sino al concorrere della somma dovuta.
- 5) L'Utente è tenuto a rispettare scrupolosamente la segnaletica posta nel parcheggio, così come le norme del vigente Codice della Strada e tutte le disposizioni di legge ed i regolamenti. All'interno del parcheggio i veicoli devono circolare tassativamente "a passo d'uomo".
In particolare, all'interno del parcheggio è fatto divieto assoluto:
 - di fumare e di utilizzare fiamme libere;
 - di depositare oggetti di qualsiasi genere, in particolar modo gli infiammabili o pericolosi;
 - di effettuare rifornimenti o travasi di carburante, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie e, in generale, qualsiasi operazione di riparazione o manutenzione del veicolo;
 - di sostare a lungo con il motore acceso, di riscaldarlo e di suonare il *clacson*;
 - di parcheggiare veicoli con perdite di carburante o oli, o con altri difetti che possono causare danno alla pavimentazione del parcheggio;
 - di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza;
 - di parcheggiare, senza espresso consenso di SACAL, veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata.
 - di entrare/uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi.
- 6) Il parcheggio è aperto H24.
- 7) Le tariffe sono esposte al pubblico alle entrate e presso il Box/Cassa.
- 8) Il pagamento della tariffa va effettuato alla cassa prima di ritirare il veicolo; il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa e l'uscita dal parcheggio con il veicolo, attraverso la apposita corsia d'uscita, è limitato a 20 minuti.
- 9) L'Utente è tenuto a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi, rispettando, quindi, la delimitazione apposta sul pavimento, con il motore spento e perfettamente frenato, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave). Nel caso di occupazione per invasione di due posti auto, o di veicoli parcheggiati anche parzialmente al di fuori degli spazi di sosta contrassegnati, verrà conteggiata tariffa doppia.

- 10) L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate adottando la massima diligenza; eventuali danni cagionati da parte dell'Utente per uso improprio, saranno riparati e/o risarciti a sue spese.
- 11) L'Utente ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni da parte del personale SACAL o da essa incaricato, in modo da consentire un sollecito disbrigo di qualsiasi operazione di parcheggio; in ogni caso dovrà essere data ottemperanza alle eventuali istruzioni o richieste del personale summenzionato.
- 12) In caso di emergenza di qualsiasi natura, l'Utente è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal personale incaricato o dagli addetti al soccorso ed alla segnaletica e alle indicazioni di sicurezza esposte all'interno del parcheggio
- 13) Violazioni di disposizioni di legge o regolamenti dell'Autorità, come pure al regolamento del parcheggio, ovvero delle istruzioni del personale SACAL, hanno come conseguenza nel caso di contratti di abbonamento, la disdetta immediata del contratto stesso, nel caso di clienti a sosta a breve, alla esclusione di ulteriore futuro utilizzo del parcheggio.
- 14) Sia per l'oggetto del contratto, che consiste esclusivamente nella locazione di stalli/ posto auto, contro corrispettivo, e **non** anche nel deposito e custodia del veicolo, sia perché comunque, in relazione al numero dei veicoli parcheggiati ed al sistema (e velocità) di ingresso ed uscita dei veicoli stessi, non sarebbe possibile al personale intervenire sul comportamento di terzi, SACAL non ha alcun obbligo di sorveglianza e custodia del veicolo, pertanto, non risponde di danni, manomissioni, furti, sottrazioni, effrazioni ecc., causati da altri utenti o da terzi ai veicoli degli utenti, agli utenti stessi e ai passeggeri durante la sosta o il transito nell'area del parcheggio. SACAL non risponde del furto totale del veicolo.
- 15) A corollario del punto che precede si specifica ed evidenzia che il regime giuridico per il quale è svolta l'attività di gestione del presente parcheggio da parte di SACAL S.p.A. – che unicamente provvede a mettere a disposizione degli Utenti i posti auto perché se ne servano per uso proprio – NON è quello di rimessaggio di cui al D.P.R. 480 del 19 dicembre 2001, NON venendo registrati marca, modello, colore, targa ed orari di entrata ed uscita dei veicoli, bensì semplicemente quello della locazione degli stalli per la sosta dei veicoli (*Only Rent Parking*).
- 16) La SACAL non rilascia ricevute e/o fatture fiscali in quanto non obbligata per effetto del D.P.R. n. 696 del 21 dicembre 1996.
- 17) Il rilascio di fattura può essere richiesto a mezzo e-mail (fatturaelettronica@sacal.it) riportando, in maniera leggibile (pena la mancata emissione del documento), tutti i dati necessari all'emissione della fattura elettronica ed allegando copia della ricevuta di pagamento
La richiesta dovrà avvenire il giorno successivo al pagamento, in mancanza non sarà possibile emettere la fattura decorsi i termini dalla data di prestazione del servizio.
I termini previsti dal Decreto crescita convertito in legge - circolare 14/E del 17-09-2019 Agenzia delle Entrate sono i seguenti: 12 gg dall'erogazione del servizio.
- 18) Ai sensi della Legge 104/92 sono disponibili all'esterno del parcheggio posti riservati alle persone diversamente abili. Pertanto vi informiamo che la sosta all'interno del parcheggio non sarà corrisposta solo con la presenza del disabile.
- 19) Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e successive modifiche e integrazioni, e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Utente e la Sacal si impegnano, informandosi reciprocamente a fare sì che tutti i rispettivi dati personali comunque connessi all'esplicitamento del servizio, saranno oggetto di trattamento automatizzato e non esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi di legge funzionali alla garanzia e fruizione del servizio. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi competenti e titolari rispetto a quanto in oggetto del contratto per le medesime finalità. La sosta dell'autoveicolo implica il consenso al trattamento degli eventuali dati sensibili conferiti. Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, esse hanno il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati

personali.

La policy privacy di Sacal, con l'indicazione dei responsabili e della completa informativa all'interessato è consultabile sul sito www.lameziaairport.it.

20) Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Sacal e l'Utente, il Foro competente è quello di Lamezia Terme".

Aggiornato al 22/09/2023