FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

MANTACI PALMA

palma.mantaci@tesoro.it

Italiana

10 APRILE 1962

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - Settore V - Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma, con qualifica di Direttore amministrativo-contabile - area III F6.

Il 19 febbraio 1990, è stata assunta con la qualifica di funzionario amministrativocontabile ed ha prestato servizio presso la Ragioneria Regionale dello Stato di Roma responsabile del controllo dei rendiconti dei funzionari delegati presso la divisione II. Dal 31 dicembre 1990 è stata inquadrata come Direttore amministrativocontabile in applicazione della sentenza n. 7815 del 5/12/2013 della Suprema Corte di Cassazione

Dal febbraio 1990 al febbraio 1997 ha effettuato le seguenti verifiche di cassa e alle scritture contabili su delega del Direttore della Ragioneria Regionale: Ufficio Centrale per la prevenzione e la repressione delle frodi agro alimentari di Roma, Centro Rieducazione Minorenni per il Lazio e l'Abruzzo, Magazzino vestiario di Rebibbia, Casa circondariale femminile di Rebibbia, Casa circondariale maschile di Rebibbia, Centro di osservazione di Rebibbia, Istituto di rieducazione maschile e femminile "Casal del Marmo", Ufficio Speciale Genio Civile per il Tevere e l'Agro Romano, Ispettorato Superiore del Genio Civile per il Tevere, Casa di reclusione di Rebibbia, Centro Giustizia minorile per il Lazio e l'Abruzzo, Provveditorato agli studi di Roma, Motorizzazione civile di Roma (M.C.T.C.), Provveditorato agli Studi di Viterbo, Ispettorato Provinciale del Lavoro di Roma, Commissariato del Governo di Roma, Biblioteca di Archeologia e storia dell'Arte di Roma.

Nello stesso arco di tempo è stata incaricata dal Direttore della Ragioneria Regionale di Roma, a presenziare al **passaggio di consegne** tra il consegnatario uscente e quello subentrante presso: Tribunale per i minorenni di Roma, Ufficio Tecnico Erariale di Roma, Ufficio Regionale del Lavoro e della massima Occupazione di Roma, Archivio Centrale di Stato, Agenzia per l'Impiego per il Lazio.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Mantaci Palma] Per ul eriori informazioni: www.qedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org



Dal febbraio 1997 ha prestato servizio presso l'Ispettorato Generale di Finanza - Uff. VIII. Nel citato ufficio si è dedicata alla predisposizione di pareri e risposte in ordine ai regolamenti di amministrazione, contabilità e organizzazione degli organi collegiali degli Enti di previdenza; riconoscimenti di personalità giuridica; modifica agli statuti degli Enti suindicati; analisi di bilanci preventivi, variazioni e bilanci consuntivi, determinazioni della Corte dei Conti.

Triennio 1994-1996: membro, con funzioni anche di Segretario presso la Commissione di Sorveglianza sugli Archivi della Ragioneria Regionale dello Stato di Roma per il triennio 1994/1996, nominata con Decreto Ministeriale n. 125511 del 14 marzo 1994.

Triennio 1994/1997 revisore dei conti presso l'Istituto professionale Alberghiero di Stato di Giarre (CT).

Dal 1/10/1997 al 28/10/2002 **revisore dei conti** presso l'Istituto professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Santa Marta di Pesaro".

Dal 26/09/1997 al 26/09/2001 componente supplente del Collegio dei Sindaci dell'Ente ACAI Formazione e Ricerca Artigiani.

Dal 1/11/1998 al 6/10/2002 revisore dei conti presso l'Istituto Tecnico Industriale "Magistri Cumacini" di Como.

Dal 1/11/2000 (durata quadriennale) revisore dei conti presso l'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Correnti" di Milano.

Dal 15/07/2004 al 8/06/2007 membro supplente del Collegio dei revisori dei conti presso l'Opera Nazionale Figli degli Aviatori (O.N.F.A.).

Dal 29/10/2002 al 5/12/2005 **Presidente del Collegio dei Revisori** presso l'ambito territoriale scolastico n. 3 della provincia di Pesaro Urbino.

Dal 7/10/2002 al 8/09/2010 **Presidente del Collegio dei Revisori** dei Conti presso l'ambito territoriale scolastico n. 6 della provincia di Como.

Dal 11/11/2002 al 14/12/2009 **Presidente del Collegio dei revisori** dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n. 45 della provincia di Firenze.

Dal 30/09/2004 al 29/09/2008 componente supplente presso il Comitato Pari Opportunità per il personale dirigente in rappresentanza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Dal 28/10/2005 al 17/10/2011 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'ambito territoriale scolastico n. 60 di Roma.

Dal 3/01/2006 al 10/02/2014 componente supplente nel Collegio Sindacale presso la Fondazione Enasarco di Roma.

Dal 3/04/2007 al 1/12/2007 membro effettivo nel Collegio dei revisori dei conti presso l'Azienda "Agriteam" della Camera di Commercio di Milano.

Dall'8/04/2008 - incarico in corso - revisore dei conti presso l'Azienda Speciale di Sviluppo della Camera di Commercio di Chieti.

Dal 10/04/2009 al 8/03/2012 **revisore dei conti** presso l'ambito territoriale scolastico n. 44 di Firenze.

Dal 9/08/2010 al 23/07/2011 **revisore dei conti** presso l'ambito territoriale scolastico n. 8 di Avellino.

Dal 21/02/2011 al 21/02/2012 Presidente del Collegio dei revisori dei conti presso il Conservatorio "Lucio Campiani" di Mantova.

Dal 20/10/2011 al 15/04/2016 revisore dei conti presso l'ambito territoriale scolastico n. 45 di Roma.

Componente supplente presso la "Commissione per l'assegnazione delle borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" – anno accademico 2011-2012 e 2012-2013.

Dal 7/02/2012 al 1/03/2013 **revisore dei conti** presso l'ambito territoriale scolastico n. 16 di L'Aquila.

Dal 24/02/2012 al 16/03/2015 revisore dei conti presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Mantaci Palma]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

1

Incarichi attualmente rivestiti:

Dall'8/04/2008 revisore dei conti presso l'Azienda Speciale di Sviluppo della Camera di Commercio di Chieti.

Dal Presidente del Collegio Sindacale presso la SACAL SpA di Lamezia Terme.

Dal 19/09/2014 componente supplente del Collegio sindacale presso l'Istituto Poligrafico e della Zecca dello Stato.

Dal 14/04/2015 componente supplente del Collegio dei revisori presso l'Azienda Spaziale Italiana. Nel periodo dal 14/04/2015 al 1/06/2015 ha svolto funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori in assenza del titolare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Bancarie ed Assicurative conseguita in data 13 novembre 1987 presso l'Università degli Studi di Messina.

Revisore contabile iscritto al n. 90320 del Registro. Pubblicazione G.U., supplemento straordinario, del 2.11.1999, n. 87.

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Mantaci Palma] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curricullumvitaeeuropeo.org



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Italiano

MADRELINGUA

Inglese e francese

ALTRE LINGUE

· Capacità di lettura

buona

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Ottime sia con i superiori che con il personale subordinato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Ottime.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Buona conoscenza dei programmi di Office.

Ottime capacità e conoscenze nelle materie di competenza lavorativa e istituzionale acquisite anche attraverso lo svolgimento dei seguenti corsi e seminari:

Corso di formazione per funzionari dell'ex carriera direttiva da ottobre 1992 a marzo 1993.

Seminario sul Controllo delle rendite politiche nell'analisi Economica delle istituzioni – aprile 1993.

Incontro formativo su "Il debito pubblico italiano e le politiche di rientro"- luglio 1995.

Controllo sulle Istituzioni scolastiche, riportando il giudizio "Ottimo"- novembre 1996.

Seminario: "Strumenti di programmazione negoziata" luglio 1999.

Corso "Il sistema dei controlli nelle Società e negli Enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario. dicembre 2008.

Corso "Redazione e interpretazione dei testi normativi e verifica delle relazioni tecniche di accompagno" – maggio 2009.

Pagina 4 - Curriculum vitae di [Mantaci Palma] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

1

Corso "Analisi e monitoraggio della Finanza Pubblica: gestione del Patto di Stabilità interno e contenimento della spesa" – luglio 2010.

Corso "Previsione, analisi e consolidamento dei conti pubblici in termini di cassa" – dicembre 2010.

Corso "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo" – aprile 2011.

Corso di alta specializzazione per componenti il Collegio Sindacale delle aziende sanitarie – dicembre 2012.

Corso di alta specializzazione per i componenti del Collegio dei revisori dei conti del Sistema Camerale – livello avanzato – giugno 2016.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "Codice in materia di dati personali".

Roma, 8 giugno 2016

PALMA MANTACI