CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: 6614194D8B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO 1
PREMESSA 1
Articolo I. OGGETTO DELLA GARA 1
Articolo II. ATTIVITA' DA ESPLETARE 2
Articolo III. DATA DELLA GARA E DURATA DEL CONTRATTO 5
Articolo V. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI 6
Articolo VI. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PRECEDENTI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO 6
Articolo VII. CAUZIONE DEFINITIVA 7
Articolo VIII. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO 7
Articolo IX. DIVIETO DI SUBAPPALTO 7
Articolo X. RECESSO 7
Articolo XI. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 7
Articolo XII. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 8
Articolo XIII. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO 8
Articolo XIV. FORO COMPETENTE 9
Articolo XV. NORMATIVE DA OSSERVARE 9
Articolo XVI. RISERVATEZZA 9
Articolo XVII. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA 9
Articolo XVIII. OSSERVANZA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS N. 231/2001 E SS. MM. 9

PREMESSA

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile SMS Dott.ssa Teresa Ruberto Tel. 0968/414454, n. fax 0968 414250.

I quesiti ed i chiarimenti relativi alla gara dovranno essere presentati solo per iscritto, in lingua italiana, all'indirizzo e-mail PEC sacalgare@pec.lameziaairport.it entro e non oltre 5 giorni liberi antecedenti al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti proposti che, a giudizio della SACAL, siano ritenute di portata e interesse generale, saranno comunicate a tutte le ditte concorrenti, tramite la pubblicazione sul sito www.lameziaairport.it, sezione gare&appalti

Articolo I. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di ogni eventuale integrazione ed aggiornamento.

I dipendenti della **SACAL spa** sono n 141, così suddivisi per categorie:

dirigenti 4

quadri 8

impiegati 59

operai 70

Sono presenti, inoltre, le seguenti infrastrutture:

- Aerostazione Passeggeri e strutture annesse
- Aerostazione Merci
- Piazzale Aeromobili
- Uffici Direzionali
- Locali servizio Manutenzione
- Officina
- Locali casse parcheggi

Le infrastrutture e il numero dei dipendenti sono indicativamente riportati e devono essere adeguatamente verificati dall'impresa aggiudicataria e possono essere suscettibili, nel corso della validità del contratto, di variazioni senza che l'impresa aggiudicataria possa avanzare eventuali pretese a riguardo.

Articolo II. ATTIVITA' DA ESPLETARE

I servizi richiesti riguardano sia prestazioni di carattere tecnico sia prestazioni di carattere sanitario.
In dettaglio, si elencano di seguito le prestazioni richieste:

Prestazioni di carattere tecnico

a) L'impresa indica il proprio tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 per la figura professionale di cui trattasi con particolare riferimento al possesso degli attestati di partecipazione con verifica di apprendimento ai corsi di formazione per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione previsti dalla normativa vigente, individuati in:

- modulo "A" di 28 ore;
- modulo "B6" di specializzazione di 24 ore specifico per lo svolgimento dell'incarico;
- modulo "C" di ulteriore specializzazione della durata di 24 ore.
- corso di aggiornamento di 40 o 60 ore in funzione del macrosettore di appartenenza dell'azienda o il modulo B relativo al medesimo macrosettore con una frequenza di almeno il 20% del monte ore complessivo.

Gli attestati di frequenza con verifica degli apprendimenti devono essere stati rilasciati o dalle Regioni competenti per territorio, o dai soggetti individuati dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08.

b) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con i requisiti di cui al punto a), deve preliminarmente valutare, in relazione alla natura delle attività svolte dai dipendenti, i rischi particolari. Sulla base della valutazione di cui sopra, egli dovrà elaborare, entro **30 giorni dalla data di stipula del contratto**, un documento contenente:

1) una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (rilievi e indagini strumentali, approfondimento di primo e secondo livello valutazione S.L.C ecc.), nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;

2) l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione in conseguenza della valutazione di cui alla lettera b), nonché delle attrezzature di protezione utilizzate;

3) il programma di attuazione di cui al punto 2), specificando che la relativa spesa sarà completamente a carico dell'impresa appaltatrice, completo di qualsiasi elaborato, tecnico e

grafico e di capitolato, che costituisca anche progetto preliminare per l'espletamento delle procedure di affidamento a terzi di eventuali lavori e delle forniture per il completamento delle attrezzature di protezione utilizzate.

L'impresa ha, altresì, il compito, di organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione, acquisendo adeguate informazioni su:

a) natura dei rischi cui sono esposti i lavoratori;

b) organizzazione del lavoro;

c) prescrizione degli organi di vigilanza;

d) eventuali ulteriori incombenze obbligatorie derivanti dalle norme in materia.

In particolare, deve provvedere a:

- assicurare le prestazioni del medico competente, avente i requisiti previsti dalla normativa, specificando che la relativa spesa sarà completamente a carico dell'impresa appaltatrice;

- valutare i fattori di rischio individuando le idonee misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di tutti gli edifici e di tutti i luoghi di lavoro di pertinenza di SACAL spa, il rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del lavoro e di indagini ambientali con idonea strumentazione;

- elaborare le misure preventive e protettive nonché i sistemi di controllo di tali misure;

- elaborare le dovute procedure di sicurezza per i vari tipi di attività espletate dai dipendenti della SACAL spa;

- elaborare per i contratti d'appalto previsti dalla legge il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008;

- promuovere ed attuare programmi di informazione e formazione dei lavoratori, da svolgersi in locali messi a disposizione dalla SACAL spa;

- promuovere e partecipare a consultazioni materia di tutela della salute e di sicurezza dei lavoratori;

- fornire ai lavoratori le informazioni necessarie circa:

  - i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle varie attività lavorative; le misure e le attività di prevenzione adottate;
  - i rischi cui essi sono esposti in relazione alle attività svolte e le relative norme di sicurezza; le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
  - indicare il numero dei lavoratori e le conoscenze necessarie che gli stessi incaricati devono possedere per l'attuazione di misure di pronto soccorso, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;

- procedere ad una adeguata formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;

La formazione dovrà avvenire per come prescritto dal prospetto allegato (allegato 1):

1. ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni 21.12.2011;

2. ex art. 73 del D.L.gs 81/08 e Accordo Stato Regioni Attrezzature del 22 febbraio 2012;
   - per tutti i lavoratori in servizio;
   - all'atto dell'assunzione dei nuovi lavoratori;
   - nel caso di trasferimento o cambiamento di mansioni;
   - nel caso di introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;
   - ogni ed eventuale ulteriore incombenza derivante dalle norme in materia.

La formazione deve essere periodicamente ripetuta anche in relazione all'evoluzione dei rischi ovvero all'insorgenza di nuovi rischi.

Più in dettaglio i compiti del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono:

- designare, d'intesa con SACAL spa, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e di pronto soccorso;
- redazione ed aggiornamento DVR e Documento Stress lavoro correlato;
- programmare i sopralluoghi da effettuare, conseguentemente alla stesura ed eventuali aggiornamenti del DVR, scadenzati secondo i rischi attestati sui luoghi di lavoro;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti dei sistemi di organizzazione del lavoro, che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione;
- verificare, d'intesa con SACAL spa, che i compiti assegnati ai lavoratori tengano conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute ed alla sicurezza;
- indicare i mezzi di protezione necessari ed idonei per i lavoratori;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme e delle disposizioni in materia di sicurezza e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro e la zona pericolosa;
- permettere ai lavoratori di verificare, mediante il loro rappresentante della sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei lavoratori;
- ogni ed eventuale ulteriore incombenza derivante dalle norme in materia.

c) L'impresa dovrà designare una persona per lo svolgimento del ruolo di Esperto Qualificato, che dovrà effettuare controlli periodici di radioprotezione – obblighi di cui al D.Lgs. 17/03/1995, n. 230 e ss.mm.ii;

d) L'Appaltatore dovrà garantire il supporto per il mantenimento ed il miglioramento continuo del sistema di gestione BS OHSAS 18001:2007;

L'impresa si impegna, inoltre, a fornire ogni altra prestazione discendente dall'applicazione del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii resa obbligatoria per disposizioni normative e/o regolamentari sopravvenute rispetto all'aggiudicazione.

Prestazioni di carattere medico

a) L'impresa indica il medico competente a cui competono tutti gli adempimenti previsti dal richiamato d.lgs. n. 81/2008;

b) *screening* medico dei dipendenti, necessario a seconda delle funzioni svolte a cura e spese dell'impresa, con la precisazione che le visite dovranno avvenire c/o i locali messi a disposizione dalla SACAL spa, nonché tutti gli esami specialisti e di laboratorio che dovessero necessitare per la corretta esecuzione del protocollo sanitario;

c) sopralluoghi con scadenza annuale, previsti dall'art. 25 d.lgs. n. 81/2008;

d) elaborazione report trimestrale sugli adempimenti effettuati, per come previsti dal richiamato d.lgs. n. 81/2008;

e) ogni ed eventuale ulteriore incombenza derivante dalle norme in materia.

ATTIVITÀ DEL GESTORE

	GESTORE
Ruolo di **RSPP** comprensivo di tutto quanto richiesto dal D.Lgs 81/08 in ordine alla valutazione dei rischi (rilievi e indagini strumentali, approfondimento di primo e secondo livello valutazione S.L.C ecc.)	X
Ruolo di Medico Competente con tutti gli obblighi di cui all'art. 25 D.Lgs.81/08 e s.m.i- Formazione degli Addetti al Primo Soccorso Aziendale	X
Ruolo di Esperto Qualificato controlli periodici di radioprotezione –obblighi di cui al D.Lgs. 17/03/1995, n. 230 e ss.mm.ii.	X
Formazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni 21.12.2011	X
Formazione art. 73 del D.L.gs 81/08 e Accordo Stato Regioni Attrezzature del 22 febbraio 2012	X
Supporto per il mantenimento ed il miglioramento continuo del sistema di gestione BS OHSAS 18001:2007	X

Articolo III. DATA DELLA GARA E DURATA DEL CONTRATTO

La scelta del contraente avverrà con procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006.

L'affidamento del servizio ha durata di anni 1 + 1 di eventuale rinnovo previo accordo tra le parti.

L'offerta ha validità per tutta la durata dell'affidamento ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'Art. 1329 del Codice Civile.

Articolo IV. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara dell'appalto è determinato in **€. 30.000,00** (trentamila/00) **annui oltre IVA,** per un importo complessivo di **€ 60.000,00 (**sessantamila/00).
Con il corrispettivo richiesto ed accettato, l'impresa aggiudicataria del servizio si intende compensata di ogni suo avere a pretendere da SACAL per il servizio di cui trattasi o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto per nuovi o maggiori compensi.

Articolo V. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'impresa appaltatrice dovrà emettere fattura mensile, con indicazione del CIG ai sensi della L. 136/2010, con l'indicazione degli interventi resi. Il corrispettivo sarà pagato, previa attestazione di regolare esecuzione mensile del servizio rilasciato dal DEC, a 90 giorni data fattura. Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi, nel caso vengano contestate all'Appaltatore inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'applicazione di penali. Il pagamento delle fatture è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC.

Articolo VI. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PRECEDENTI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, entro i termini stabiliti da SACAL nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà fornire, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima:

A) la documentazione per l'accertamento delle condizioni di inesistenza di misure preventive ai sensi della L. n. 936/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

B) fornire preventivamente gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio corredati da titolo di studio e *curriculum* professionale di ognuno. Tali elenchi dovranno evidenziare chiaramente, per ogni operatore, il suo ruolo all'interno dell'impresa (socio, lavoratore, socio volontario, dipendente o altro).

C) attestazione preventiva, sotto forma di autocertificazione, delle qualità morali degli operatori impegnati nel servizio e della non iscrizione di alcuno di essi nel Casellario Giudiziale, dell'assenza di eventuali carichi penali in fase di accertamento sia in Pretura che in Procura, rendendo subito nota ogni variazione di tali posizioni del personale impiegato al responsabile del procedimento.

D) tutta la documentazione richiesta da SACAL spa al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di offerta, ed al fine di verificare gli elementi del punteggio attribuito in sede di gara.
In caso di impossibilità a formalizzare l'aggiudicazione per responsabilità dell'aggiudicatario, l'impresa aggiudicataria medesima sarà considerata decaduta e l'aggiudicazione si assegnerà automaticamente all'offerta immediatamente successiva, salva l'azione di danni nei confronti dell'inadempiente. Quale ulteriore sanzione l'impresa inadempiente sarà estromessa da tutte le gare indette da SACAL spa entro l'anno successivo alla data di aggiudicazione. L'impresa aggiudicataria resta vincolata fin da tale momento nei confronti della SACAL spa all'osservanza dell'appalto, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata dalla medesima, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo

contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge, mentre SACAL spa non sarà vincolata se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti, come per legge.

Articolo VII. CAUZIONE DEFINITIVA

Cauzione definitiva

Prima della firma del contratto l'Appaltatore dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una cauzione pari alla percentuale prevista dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. del corrispettivo contrattuale che abbia il contenuto e le clausole del medesimo art.113. Nel caso in cui l'appalto venga aggiudicato ad un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la cauzione dovrà individuare come contraente garantito sia il consorzio sia l'Appaltatore consorziata designata per l'esecuzione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario la cauzione dovrà individuare come contraente garantito tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero il consorzio e tutte le imprese facenti parte del consorzio. Detta cauzione dovrà essere incrementata nel caso in cui dovesse essere incrementato il corrispettivo di appalto. Non sarà variata, invece, nel caso in cui il corrispettivo dovesse essere ridotto.

La garanzia sarà restituita all'Appaltatore e quindi svincolata solo al termine del contratto previa verifica del regolare adempimento di tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto. Il garante dovrà ritenersi liberato dall'obbligazione solo ed esclusivamente a seguito di espresso svincolo da parte della Committente.

Articolo VIII. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità dell'atto di cessione.

Articolo IX. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'impresa aggiudicataria è l'unica e sola responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto sulla base del presente capitolato.

E' fatto divieto di subappaltare sotto qualsiasi forma, totalmente o parzialmente, il servizio di cui all'Art. I. L'inosservanza di tale divieto comporta l'incameramento della cauzione a titolo di penale e la risoluzione ipso facto del contratto, fatti salvi i risarcimenti per eventuali maggiori danni.

Articolo X. RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 codice civile, la SACAL può recedere dal contratto. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata che dovrà pervenire almeno quindici giorni prima della data del recesso.

Articolo XI. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La SACAL ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ha la facoltà di risolvere il contratto. La SACAL ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, mediante semplice dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi:

- cessione d'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- perdita di autorizzazioni o licenze;
- frode dell'*aggiudicatario*;
- grave inadempimento (mancata/prolungata erogazione del servizio, sospensione unilaterale del servizio e quanto altro previsto dall'articolo XX del presente capitolato);

- inosservanza delle disposizioni di legge, di regolamento nonché di quanto contenuto nel presente capitolato di appalto.

Il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.
In tali casi, la risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei conseguenti danni.
E' fatta salva l'applicazione delle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili.

Articolo XII. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a rendere immediatamente note alla SACAL le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

• Modifica della ragione sociale, dell'assetto societario, degli organismi tecnici ed amministrativi dell'impresa;

• Cessione dell'impresa,

• Cessazione dell'attività,

• Concordato preventivo o fallimento,

• Stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre, nel corso dell'espletamento del servizio a:

1. Garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio insindacabile del responsabile del servizio, dovessero risultare inidonei allo svolgimento dello stesso.
2. Indicare a SACAL spa un proprio referente per il servizio di cui al presente appalto.
3. Garantire l'applicazione nei confronti degli operatori di tutte le condizioni normative previste dalla vigente legislazione in materia di lavoro.
4. Garantire gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e delle condizioni di lavoro (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, ad ogni titolo, sono tenuti alla massima riservatezza circa i dati personali e sensibili riguardanti gli utenti del **servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare di Gara**; l'accesso ai dati, in ogni modo detenuti e memorizzati, o riportati nelle cartelle personali, o in ogni altro tipo di scheda, è precluso agli estranei, fatta eccezione per la SACAL; per tale motivo non è permesso divulgare o duplicare in alcun modo, anche parzialmente o in modo anonimo tali dati.

Articolo XIII. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO

La Stazione appaltante designerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il DEC, procederà al controllo tecnico-contabile ed al coordinamento dell'esecuzione del contratto e verificherà l'osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

Articolo XIV. FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di transazione, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Foro territorialmente competente è quello di Catanzaro.

Articolo XV. NORMATIVE DA OSSERVARE

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare di Gara e per quanto compatibile ed espressamente richiamato il D.Lgs 163/2006; sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto. L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato. Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

Articolo XVI. RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003. Nelle procedure di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La policy privacy di SACAL è pubblicata sul sito www.lameziaairport.it

Articolo XVII. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm., SACAL spa ed il contraente assumono reciprocamente l'obbligo di garantire, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale, la tracciabilità finanziaria di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto. All'uopo, tutti i movimenti finanziari saranno registrati su un conto corrente dedicato, indicato dell'Appaltatore e saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario recante il CIG. L'appaltatore dovrà comunicare, entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente, (se trattasi di nuovo conto corrente) tutti gli estremi identificativi del conto corrente su cui intendono operare per l'appalto de quo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; qualora si utilizzi un conto corrente già esistente, il termine di sette giorni decorre dalla data del primo utilizzo del conto corrente per transazioni finanziarie relative alla commessa.

Articolo XVIII. OSSERVANZA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS N. 231/2001 E SS. MM.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 231/01, il concorrente si impegna, anche per i propri dipendenti e sub contraenti, ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato nel rispetto delle regole, procedure e principi, per quanto applicabili, contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da SACAL spa ex D.Lgs. n. 231/01, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che dichiara di aver conosciuto mediante consultazione del documento sul sito www.lameziaairport.it, nella sezione ""Società Trasparente/Atti Generali". Il Concorrente è, altresì a conoscenza che la violazione di una qualsiasi delle previsioni del predetto Modello legittimerà SACAL spa ad escludere il

concorrente dalla gara ovvero ad annullare l'aggiudicazione ovvero a recedere dal rapporto contrattuale, se già costituito e, nei casi più gravi, di dichiararlo risolto ipso iure e con effetto immediato, ex art. 1456 Cod. Civ., a mezzo di semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax o PEC, fatto salvo ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti e denuncia all'autorità giudiziaria penale.

Il concorrente si impegna a consultare costantemente il Modello pubblicato sul sito www.lameziaairport.it per recepire eventuali aggiornamenti dello stesso, sulla base dell'evoluzione normativa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Teresa Ruberto