

Lamezia Terme, 19/06/2017

Prot.n. 21538/2017

Spett.le

Concorrente

**OGGETTO:** Procedura sottosoglia ex art. 36 - D. Lgs. 50/2016.

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI RIASSETTO DELL’AREA SECURITY E CHECK-IN, PRESSO L’AEROPORTO INTERNAZIONALE DI LAMEZIA TERME”.  
CATEGORIA SOA OS 4 **CIG 7022465172**

La procedura di selezione del contraente è avviata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b), d.lgs. n. 50/2016 attraverso diramazione della presente lettera di invito agli operatori che hanno presentato idonea istanza a seguito di avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 28/02/2017 prot. n.19152/2017.

Codesta società è invitata a presentare la propria offerta nei tempi e nei modi di seguito indicati.

**ART. 1 Stazione Appaltante**

SACAL SPA

C/O Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme

88046 Lamezia Terme (CZ)

E-mail: [sacalgare@pec.it](mailto:sacalgare@pec.it)

**ART. 2 Oggetto della Gara**

Gara per lavori di riassetto layout partenze relativamente a impianti elettromeccanici trasportatori, presso l’aeroporto internazionale di Lamezia Terme. Categoria SOA OS 4.

- 1) Lavoro di smontaggio, spostamento e rimontaggio di 5 banchi check-in esistenti, comprensivo del riutilizzo di una parte dei nastri esistenti e dei materiali aggiuntivi necessari alla consegna dei sistemi completi e funzionanti, inclusi:
  - nuovo quadro elettrico di comando e controllo,
  - sviluppo del software per PLC,
  - cavi,
  - sensori,
  - canali aggiuntivi,
  - installazione, taratura bilance e collaudo finale.
- 2) Lavoro di smontaggio, spostamento e rimontaggio della linea per il controllo dei bagagli fuori misura, inclusa la macchina radiogena, con fornitura e posa in opera della parte del sistema di convogliamento dei bagagli, da assemblare a quella esistente, per il trasferimento dei colli dalla sala passeggeri al livello smistamento bagagli, comprensivo della taratura bilancia e del collaudo finale.

Le caratteristiche dei Lavori sono meglio descritte negli elaborati di gara che dovranno essere ritirati al momento del sopralluogo.

### **ART. 3 Forma dell'appalto**

Il presente appalto è dato a corpo.

### **ART. 4 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione della propria offerta, ciascun soggetto partecipante alla presente gara è obbligato ad effettuare specifico sopralluogo e ad acquisire apposita attestazione dell'effettuazione del sopralluogo predetto. Si precisa che il sopralluogo deve essere prenotato entro la data del 03/07/2017 contattando il RUP Antonio Silipo al n. 0968414220, [silipo@sacal.it](mailto:silipo@sacal.it). Le imprese interessate dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori. In tale circostanza verrà consegnato il CSA e gli altri elaborati progettuali in formato elettronico. A tal proposito sarà necessario munirsi di apposito supporto informatico.

L'accesso in zona air-side è subordinato al rilascio del permesso che sarà rilasciato previa richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome dei soggetti, titolati o di coloro muniti di apposita delega, incaricati di effettuare il sopralluogo e relativa fotocopia di un documento di riconoscimento. Si evidenzia che il menzionato sopralluogo è subordinato all'osservanza degli obblighi ed agli oneri previsti dalla procedura SACAL SEC-PR-002 - "Gestione del tesseramento aeroportuale e degli accessi con scorta persone" -

Il costo per l'emissione di un permesso provvisorio necessario per effettuare il sopralluogo è di € 31,00, pagabili mediante bonifico su conto corrente: Banca BNL Gruppo BNP Paribas, filiale di Catanzaro IBAN: IT 92 Y010 0504 4000 0000 0004 597 intestato a SACAL spa (causale: Permesso sopralluogo per lavori riassetto impianti trasportatori sala partenze).

Il sopralluogo è obbligatorio, ad eccezione del caso in cui sia già stato effettuato per la partecipazione alla procedura di cui alla precedente lettera di invito del 31/03/2017 prot. n.19879/2017.

### **ART. 5 Importo a base di gara**

€ 87.000,00 (ottantasettemila/00) oltre € 617,97 di oneri di sicurezza "esterni" non soggetti a ribasso + IVA.

### **ART. 6 Procedura di aggiudicazione**

Il lavoro verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione:

- Totale offerta tecnica 70 punti
- Totale offerta economica 30 punti

Le offerte saranno aperte il giorno 11/07/2017, presso gli Uffici Direzionali Sacal s.p.a. alle ore 10.00.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai soggetti legali rappresentanti.

La Commissione di gara all'uopo nominata, in seduta pubblica procederà a:

- verificare la regolarità dei plichi pervenuti ed a far siglare da almeno due commissari i plichi stessi;
- aprire i plichi, verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno del plico principale le buste A) - Documentazione; B) - Offerta tecnica; C) - Offerta economica ed a far siglare da almeno due commissari tali buste;
- aprire e verificare che il contenuto della busta "A – Documentazione" soddisfi quanto previsto dalla presente lettera d'invito, ed in caso di vizi, ad escludere gli offerenti dalla gara.

Successivamente, la Commissione di gara procederà a verificare, in seduta pubblica, per tutti i concorrenti non esclusi dalla gara, la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta B, escludendo dalla gara i concorrenti che non rispondono ai requisiti fissati dalla presente lettera d'invito e dalla normativa vigente.

Concluse le predette verifiche, la Commissione procederà a consegnare le offerte pervenute al RUP che ne garantisce idonea custodia.

Conclusa la prima seduta pubblica di gara, il Presidente della Commissione, d'intesa con gli altri membri della medesima, stabilirà - in seduta riservata - le opportune direttive per la prosecuzione dei lavori, ai fini della valutazione delle offerte tecniche, contenute nelle buste "B - Offerta Tecnica", formulate da ogni singolo concorrente ammesso, in riferimento ai criteri di valutazione di cui sopra, ai quali saranno assegnati i relativi punteggi secondo quanto previsto al paragrafo "Criteri di valutazione delle offerte".

Al termine di tali lavori, la Commissione fisserà e comunicherà data, ora e luogo della successiva seduta pubblica di gara.

In apertura di tale seduta saranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Si procederà quindi all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dagli offerenti ammessi alla gara, alla lettura dei prezzi offerti e alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativo-compensatore.

La Commissione sottoporrà a verifica di congruità le offerte, qualora le stesse appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. In tali casi la Commissione, in una successiva seduta pubblica, renderà noto l'esito della verifica dell'anomalia e pronuncerà la proposta di aggiudicazione della gara.

Si precisa che qualora si rendessero necessari aggiornamenti delle sedute di gara, verrà data notizia a tutti i partecipanti.

In caso di offerte con uguale punteggio, si procederà per sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs., n. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 7 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, D.lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45,

comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 8 Modalità di partecipazione/presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno **10/07/2017** esclusivamente al seguente indirizzo Segreteria Presidenza S.A.CAL. S.p.A c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme - 88046 Lamezia Terme (CZ).

È altresì prevista la consegna a mano del plico.

Non saranno esaminate offerte pervenute dopo la scadenza sopra indicata e quelle redatte non in conformità alla presente richiesta di offerta.

Per essere ammessa alla gara, è necessario presentare plico idoneamente sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: NON APRIRE "Offerta per lavori riassetto layout partenze - impianti elettromeccanici trasportatori".

All'interno del plico la società dovrà inserire tre distinte buste, denominate rispettivamente A, B e C chiuse e sigillate.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere chiaramente indicata la lettera che la identifica ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta A- Documentazione amministrativa;
- Busta B- Offerta Tecnica
- Busta C- Offerta economica.

#### **ART. 9 BUSTA A- Documentazione allegata all'offerta**

La busta A. adeguatamente sigillata, timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere quanto segue:

1. dichiarazione sostitutiva certificato CCIAA e comunicazione antimafia (**Mod. A-2**);
2. attestazione di qualificazione SOA nella Categoria OS 4 in corso di validità o dichiarazione sostitutiva ex art. 90 del DPR 207/2010;
3. dichiarazione resa nelle forme e nei limiti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, (**Allegato C**) con la quale la società/legale rappresentante dichiara:
  - a) che non sussiste alcuna causa di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b) non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- c) che non è stata condannata in sede giudiziaria civile per gravi atti discriminatori ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (T.U. Immigrazione) e non aver subito la sanzione amministrativa interdittiva della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001;
  - d) di impegnarsi a produrre a SACAL, nel caso di aggiudicazione dell'appalto a proprio favore ed entro il termine di gg. 7 dalla comunicazione di aggiudicazione, le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti sopra dichiarati;
  - e) di obbligarsi, nell'esecuzione del lavoro che forma oggetto del presente appalto, ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi;
  - f) di aver tenuto conto nella formulazione dei prezzi di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche derivanti dalla tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché del rispetto delle vigenti normative ambientali;
  - g) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - h) di essere in regola con tutti gli obblighi previsti dall'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 81/08;
  - i) quali lavorazioni, intende, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;
  - j) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'atto della sottoscrizione del contratto, a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016;
  - k) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale accetta di ricevere l'eventuale richiesta di documentazioni, integrazioni e chiarimenti, nonché le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016;
4. dichiarazione di conoscenza e impegno di conformità al D.Lgs. N. 231/2001 (**Allegato D**);
5. garanzia provvisoria ex art. 93 d.lgs. 50/2016 pari al 2 percento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Per i non aggiudicatari si provvede allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art 83 D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 10 BUSTA B - Offerta tecnica**

Nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- a) Elaborati grafici relativi alle proposte progettuali offerte dal concorrente. Le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti del progetto di fattibilità posto a base di gara.
- b) Relazione tecnica sulle soluzioni tecniche proposte e sui materiali/prodotti che intende utilizzare;
- c) Cronoprogramma da cui risulti evidente il tempo offerto per l'esecuzione di tutte le opere, dalla data di consegna.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente concorrente, o da un procuratore dell'offerente con relativa procura allegata.

#### **ART. 11 BUSTA C -Offerta economica**

La busta C – Offerta economica - dovrà contenere:

- 1) dichiarazione del ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza "esterni", non soggetti a ribasso,
  - 2) indicazione degli oneri di sicurezza "interni" e del costo del personale, inclusi nel prezzo offerto.
- I documenti di cui sopra devono essere sottoscritti in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

#### **ART. 12 CRITERI DI ATTRIBUZIONE E CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La valutazione sarà determinata secondo i seguenti parametri di valutazione e di ponderazione, ai quali corrispondono i punteggi che la SACAL attribuirà e precisamente:

1. Caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti/sistemi offerti: **MAX 60 punti**
  - a. Sistema di convogliamento e discesa dei bagagli dai 5 banchi check-in "in linea" spostati: materiali/prodotti utilizzati, lunghezza/sequenza nastri e capacità di gestione del sistema (max 10 punti);
  - b. Soluzioni per l'accorpamento dei 5 banchi check-in "in linea" spostati e del relativo nastro collettore alla linea BHS LCA1 esistente, in termini di macchinari utilizzati e di logiche di funzionamento (precedenze) adottate per l'intersezione tra i due canali di adduzione bagagli (max 20 punti);
  - c. Soluzione tecnica offerta per la discesa dei bagagli fuori misura dalla macchina radiogena alla baia di smistamento (max 20 punti);
  - d. Soluzioni tecniche e organizzative volte a ridurre le interferenze all'operatività aeroportuale (inclusi i tempi di fermo della linea BHS LCA1), prestazioni accessorie, assistenza post-collaudò e ricambistica incluse nell'offerta (max 10 punti).
2. Tempo di ultimazione di tutte le opere dalla data del verbale di consegna dei lavori (in giorni naturali e consecutivi); **Max 10 punti**
3. Ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta **Max 30 punti**

Per i criteri di cui ai precedenti punti 1.a., 1.b., 1.c., 1.d., i punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, moltiplicando tale media per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento.

I punteggi relativi al tempo di ultimazione di tutte le opere, da esprimere in giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, saranno determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore minore offerto di tempo di esecuzione lavori, ed il coefficiente pari a zero, attribuito al valore di tempo di esecuzione lavori pari a 45 giorni (o superiore), moltiplicando i coefficienti così ottenuti per il punteggio massimo attribuibile al precedente elemento 2.

I punteggi relativi al prezzo offerto saranno determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore del ribasso più alto, ed il coefficiente pari a zero, attribuito al valore del ribasso pari a 0%, moltiplicando i coefficienti così ottenuti per il peso attribuito all'elemento prezzo.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo dell'appalto né saranno ammesse offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

#### **ART. 13 Ulteriori disposizioni**

- SACAL si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione o di sospendere o annullare le procedure di aggiudicazione, per motivate ragioni di interesse pubblico e comunque a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte abbiano nulla a pretendere. SACAL comunicherà in tal caso la sua decisione a tutte le società che avranno presentato offerta.
- In caso di annullamento dell'aggiudicazione, di mancata stipula del contratto per fatto addebitabile al soggetto aggiudicatario o di risoluzione del contratto, SACAL potrà avvalersi della facoltà prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (interpello) oppure, a discrezione assoluta, potrà determinarsi di bandire un nuovo procedimento di selezione.
- Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.
- Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora l'aggiudicazione non avvenga entro il 180° giorno successivo a quello della presente procedura.
- All'atto del collaudo l'Appaltatore deve fornire a SACAL copia dei file sorgenti commentati dei programmi PLC.
- Si precisa che la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del D.P.R. n. 207/2010. Agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 4.15 del Capitolato Speciale Appalto.

#### **ART. 14 Contatti**

Il Responsabile del Procedimento è Antonio Silipo, Funzionario Area Infrastrutture.

I quesiti ed i chiarimenti relativi alla gara dovranno essere presentati solo per iscritto, in lingua italiana, all'indirizzo e-mail [sacalgare@pec.it](mailto:sacalgare@pec.it).

#### **ART. 15 Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 2003**

Nelle procedure di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge

concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La policy privacy di SACAL è pubblicata sul sito [www.lameziaairport.it](http://www.lameziaairport.it).

#### **ART. 16 Tracciabilità finanziaria – clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm., SACAL ed il contraente assumono reciprocamente l'obbligo di garantire, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale, la tracciabilità finanziaria di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto. All'uopo, tutti i movimenti finanziari saranno registrati su un conto corrente dedicato, indicato dell'Appaltatore e saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario recante il CIG. L'appaltatore dovrà comunicare, entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente, (se trattasi di nuovo conto corrente) tutti gli estremi identificativi del conto corrente su cui intendono operare per l'appalto *de quo*, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; o qualora si utilizzi un conto corrente già esistente, il termine di sette giorni decorre dalla data del primo utilizzo del conto corrente per transazioni finanziarie relative alla commessa.

#### **ART. 17 Osservanza normativa modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs n. 231/2001 e ss. mm.**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 231/01, codesta Società si impegna, anche per i propri dipendenti, collaboratori e sub contraenti, ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal presente contratto nel rispetto delle regole, procedure e principi, per quanto applicabili, contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da SACAL ex D.Lgs. n. 231/01 nonché dell'allegato Codice Etico Comportamentale e accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che dichiara di aver conosciuto mediante consultazione del documento sul sito [www.lameziaairport.it](http://www.lameziaairport.it), nella sezione "Società Trasparente".

E' altresì a conoscenza che la violazione di una qualsiasi delle previsioni del predetto Modello e dei principi e norme di comportamento del Codice Etico, comporterà un inadempimento degli obblighi contrattuali e legittimerà SACAL a recedere dal presente contratto e, nei casi più gravi, di dichiararlo risolto *ipso iure* e con effetto immediato, ex art. 1456 Cod. Civ., a mezzo di semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax, fatto salvo ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Codesta Società si impegna a consultare costantemente il Modello pubblicato sul sito [www.lameziaairport.it](http://www.lameziaairport.it) per recepire eventuali aggiornamenti dello stesso, sulla base dell'evoluzione normativa.

#### **ART. 18 Osservanza del Codice Etico Comportamentale**

Le parti dichiarano di aver preso visione del Codice Etico Comportamentale consultabile su <https://lameziaairport.it/azienda/societa-trasparente/> e si impegnano ad osservare comportamenti conformi a quanto previsto dallo stesso.

Prendono altresì atto che l'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del citato codice comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto in forza del quale saranno legittimate a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salve le eventuali azioni per ulteriore danno. Si impegnano, sotto la propria responsabilità, a far prendere visione del Codice Etico Comportamentale a tutti gli

specialisti/collaboratori/fornitori eventualmente coinvolti nell'esecuzione del contratto e a far sottoscrivere agli stessi, prima del loro impiego, apposita dichiarazione di presa conoscenza e accettazione delle norme ivi contenute.

F.to

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Antonio Silipo