

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

– Rilascio Tessera Identificativa Aeroportuale (TIA) –

La presente informativa è rivolta a tutti gli operatori aeroportuali, ex parte A punto 3) del Piano Nazionale della Sicurezza PNS, quali Interessati al trattamento dei dati personali acquisiti nell’ambito delle attività propedeutiche al rilascio della Tessera Identificativa Aeroportuale “TIA”.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Aeroportuale Calabrese S.p.A (di seguito anche “SACAL SPA” o “Titolare”), con sede legale negli Uffici Direzionali c/o Aeroporto internazionale di Lamezia Terme 88046 (CZ), C.F./P.IVA: 01764970792, e-mail: privacy@sacal.it - PEC: sacalspa@legalmail.it.

Responsabile Protezione Dati – RPD/DPO: Il Titolare ha nominato un proprio DPO/Data Protection Officer, in ossequio al dettato normativo di cui all’art. 37 GDPR, contattabile all’e-mail: dpo@sacal.it o direttamente presso i riferimenti del Titolare.

2. Tipologia dei dati trattati

I dati acquisiti sono afferenti alla categoria dei dati personali, nello specifico:

- Dati personali riscontrabili attraverso i documenti identificati (Carta d’Identità);
- Dati ulteriori necessari a dare seguito alla richiesta di tesseramento aeroportuale: quali dati relativi alla professione, istruzione e formazione e/o abilitazioni, fotografia formato tessera.

3. Finalità e base giuridica

Le finalità dell’acquisizione dei dati rispondono all’obbligo, in capo al Gestore Aeroportuale, di assicurare la puntuale esecuzione della procedura di rilascio della Tessera Identificativa Aeroportuale (TIA).

La base giuridica al trattamento è individuata nelle seguenti disposizioni normativa:

- art. 6 p.1 lett. c) del GDPR – Obbligo Giuridico.

Le operazioni di trattamento ricadono nel vincolo di SACAL, quale Gestore Aeroportuale, di assicurare il puntuale adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza aeroportuale:

- Programma Nazionale di Sicurezza per l’Aviazione Civile PNS.
- Reg. UE 300/2008
- Reg. UE 1998/2015
- Regolamento di scalo

4. Modalità di trattamento

I dati personali vengono acquisiti per mezzo di strumentazioni informatiche progettate secondo logiche strettamente connesse alle finalità indicate, prevedendo l’adozione delle adeguate misure di sicurezza, protezione e riservatezza dei dati. Ove la richiesta venga effettuata per conto dell’interessato da un soggetto terzo incaricato di avviare giusta istanza di tesseramento (es. il datore di lavoro di una ditta fornitrice per i propri dipendenti), SACAL raccoglie i dati di tali soggetti, ai sensi dell’art. 14 GDPR e rende edotto il soggetto terzo incaricato della presente informativa. Ricade in capo a Codesto soggetto terzo, di impegnarsi ad informare debitamente i soggetti interessati circa i contenuti della presente informativa, nonché è espressa azione di manleva nei confronti di SACAL da ogni responsabilità di comunica derivante da illegittima/parziale/omessa comunicazione di informativa.

Informazioni aggiuntive: I sistemi di security posizionati in prossimità delle aree d’imbarco sono stati progettati ed installati in conformità alle vigenti normative di security aeroportuale (D.M. 85/99, dal Reg. CE



300/2008, dal Reg. UE 2015/2008 ed il PNS per l'Aviazione Civile) oltre al rispetto della normativa Privacy. La foto, necessaria al rilascio della TIA, viene scattata in formato tessera ed acquisita nel sistema da parte del personale Autorizzato al trattamento in presenza dell'Interessato.

5. Conferimento dei dati

I dati richiesti rivestono natura obbligatoria, l'eventuale diniego comporterà l'impossibilità ad evadere l'istanza di tesseramento aeroportuale. Il rilascio finale della tessera aeroportuale (TIA) resta subordinato all'esito positivo del controllo da parte delle Autorità di Polizia.

6. Destinatari dei dati

Per il perseguimento delle finalità sopradette è necessario che il Titolare del trattamento comunichi i dati acquisiti alle seguenti categorie di destinatari:

- a) Dipendenti espressamente Autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR;
- b) Autorità, a seguito di formale richiesta ed in adempimento degli obblighi di legge (autorità giudiziaria, amministrativa, sicurezza pubblica etc.), quale Autonomi Titolari del Trattamento;
- c) Società di Handling certificate ad operare sugli scali calabresi, quale Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Oltre che ai previsti casi di comunicazione dei dati, i dati acquisiti non saranno oggetto di diffusione.

7. Periodo di conservazione

I dati personali conferiti saranno conservati solo per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità per le quali sono stati raccolti e vengono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione.

Nello specifico, i documenti cartacei sono conservati per l'intero periodo di vigenza dell'esigenza che ha reso necessaria l'emissione della TIA (contratto di lavoro subordinato, prestazione occasionale, contratti di subconcessione o di lavori, etc.) fino ad un periodo massimo pari ad anni cinque dalla data di rilascio del tesserino, fatta salvo la possibilità di un ulteriore periodo prescrizione nell'eventualità di contestazioni/contenziosi. I dati relativi alla lettura della TIA attraverso i lettori presenti nelle aree aeroportuali restano conservati per un periodo massimo di 180 gg.

Trasferimento dei dati in paesi extra UE

8. Trasferimento dei dati in paesi extra UE

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

9. Diritti degli Interessati

SACAL informa, altresì, che, ai sensi del Reg. UE 2016/7679 (GDPR) gli interessati al trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, possono esercitare i seguenti diritti, di cui agli artt. 15 e ss del GDPR. L'esercizio dei suoi diritti è inteso a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 12 GDPR. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione. Per esercitare i diritti di cui sopra, segnalare problemi o chiedere chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali può inviare una richiesta scritta direttamente al DPO al seguente indirizzo email: dpo@sacal.it. Ogni ulteriore informazione in ordine ai diritti di protezione dei dati Personali sono reperibili sul sito dell'Autorità Garante Italiana www.garanteprivacy.it.

10. Modifiche ed aggiornamenti

La presente informativa può essere soggette a modifiche ed aggiornamenti.