

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

RITROVAMENTO E RICONSEGNA DEGLI OGGETTI SMARRITI

La presente informativa è rivolta a tutti gli Interessati al trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della gestione del servizio di OGGETTI SMARRITI TAGLESS (senza etichetta).

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Aeroportuale Calabrese S.p.A (di seguito anche "SACAL SPA" o "Titolare"), con sede legale negli Uffici Direzionali c/o Aeroporto internazionale di Lamezia Terme 88046 (CZ), C.F./P.IVA: 01764970792, e-mail: privacy@sacal.it - PEC: sacalspa@legalmail.it.

Responsabile Protezione Dati – RPD/DPO: Il Titolare ha nominato un proprio DPO/Data Protection Officer, in ossequio al dettato normativo di cui all'art. 37 GDPR, contattabile all'e-mail: dpo@sacal.it o direttamente presso i riferimenti del Titolare.

1. Tipologia dei dati trattati

I dati acquisiti sono afferenti alla categoria dei Dati Comuni ed identificativi del Passeggero: anagrafica (es. nome, cognome, nazionalità), dati di contatto, estremi o copia del documento di riconoscimento.

2. Finalità e Base Giuridica

Le finalità dell'acquisizione dei dati rispondono all'obbligo, in capo al Gestore Aeroportuale, di assicurare il servizio di custodia e successivo riconcilio degli oggetti involontariamente abbandonati dai passeggeri sull'aeromobile e/o sul sedime aeroportuale o direttamente all'interno del terminal.

La base giuridica al trattamento è individuata nelle seguenti disposizioni normative:

- art. 6 co.1 lett. c) GDPR – Obbligo Legale;
- art. 6 co.1 lett. e) GDPR – Interesse Pubblico;
- art. 6 co.1 lett. f) GDPR – Legittimo Interesse.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità perseguite. I dati saranno trattati secondi i principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti, anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici utili alla memorizzazione delle comunicazioni e predisposti, comunque, a garantire la sicurezza e tutelare la riservatezza dei dati trasmessi.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale diniego a conferire i propri dati e/o documenti comporterà l'impossibilità ad evadere ogni istanza avanzata.

I dati possono essere, altresì, trattati, in forma anonima da parte del Titolare per attività statistiche utili al perseguimento della *mission* istituzionale.

Ove la richiesta venga effettuata per conto dell'interessato da un soggetto terzo formalmente delegato ad avviare giusta istanza di riconcilio dell'oggetto smarrito con il legittimo proprietario SACAL, rende edotto il soggetto terzo incaricato della presente informativa, ai sensi dell'art.14 GDPR. Ricade in capo a Codesto soggetto terzo, di impegnarsi ad informare debitamente i soggetti interessati circa i contenuti della presente informativa, nonché è espressa azione di manleva nei confronti di SACAL da ogni responsabilità di comunicazione derivante da illegittima/parziale/omessa comunicazione di informativa.



5. Destinatari dei dati

Per il perseguimento delle finalità sopradette è necessario che il Titolare del trattamento comunichi i dati acquisiti alle seguenti categorie di destinatari:

- a) Dipendenti espressamente Autorizzati al Trattamento ex art. 29 GDPR;
- b) Soggetti terzi fornitori del Titolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo società incaricate al supporto del servizio richiesto (p.es. Società di Spedizione) che vi opereranno nella qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- c) Studi Legali di assistenza al Titolare del Trattamento, nell'eventuale occorrenza di controversie e contenziosi, che vi opereranno quali Responsabili del Trattamento, ex art. 28 GDPR.

Al di fuori di tali ipotesi, i suoi dati personali non saranno oggetto di ulteriore comunicazione e/o diffusione.

6. Periodo di conservazione

I dati personali conferiti, trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ex art. 5.1 GDPR, sono conservati per il tempo necessario per l'erogazione del servizio. Al termine del quale, i dati sono conservati per un ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione dei dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio, ovvero 10 anni dall'ultimo utilizzo e/o dall'ultimo atto interruttivo della prescrizione.

7. Trasferimento dei dati in paesi extra UE

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

8. Diritti degli Interessati

SACAL informa, altresì, che, ai sensi del Reg. UE 2016/7679 (GDPR) gli interessati al trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, possono esercitare i seguenti diritti, di cui agli artt. 15 e ss del GDPR. L'esercizio dei suoi diritti è inteso a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 12 GDPR. In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione. Per esercitare i diritti di cui sopra, segnalare problemi o chiedere chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali può inviare una richiesta scritta direttamente al DPO al seguente indirizzo email: dpo@sacal.it. Ogni ulteriore informazione in ordine ai diritti di protezione dei dati Personali sono reperibili sul sito dell'Autorità Garante Italiana www.garanteprivacy.it.

9. Modifiche ed aggiornamenti

La presente informativa può essere soggette a modifiche ed aggiornamenti.