



# **REGOLAMENTO INCARICHI DI CONSULENZA**

2 AGOSTO 2018



## **I N D I C E**

ART. 1	PRINCIPI GENERALI.....	3
ART. 2	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
ART. 3	PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI .....	4
ART. 4	ALBO FORNITORI - SEZIONE CONSULENTI E COLLABORATORI - ALBO AVVOCATI E CONSULENTI LEGALI .....	6
ART. 5	CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: AFFIDAMENTO DIRETTO .....	6
ART. 6	CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: INDAGINE DI MERCATO .....	7
ART. 7	CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA .....	8
ART. 8	ENTRATA IN VIGORE .....	9

## **ART. 1 PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza cui SACAL spa intende conformarsi in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, il conferimento di incarichi di consulenza si svolge nel rispetto delle disposizioni del codice civile, del D. Lgs. 50/2016 e di ogni altro dispositivo di legge vigente in materia.

## **ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Per "incarichi di consulenza" si devono intendere quegli incarichi aventi a oggetto attività di supporto al committente che assicurano un apporto di alta specializzazione non comportante l'effettiva redazione di elaborati o l'espletamento di attività direttamente riconducibili ai compiti e all'attività produttiva espressamente demandati alla competenza del committente medesimo. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:

*1.1. INCARICHI DI STUDIO E DI RICERCA:* devono intendersi tali quegli incarichi aventi a oggetto una attività di studio, ricerca e approfondimento, commissionata da SACAL nel suo interesse, il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito e individuato da SACAL e il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati della ricerca, dello studio e le soluzioni proposte.

*1.2. CONSULENZE:* devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti, aventi a oggetto la richiesta di predisposizione di un parere o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza

e/o supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere nonché per l'espletamento di procedimenti.

2. Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 - 2238 c.c., da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale e professionale.

3. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento:

3.1. Le consulenze legali e gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società ovvero per le relative pratiche di domiciliamento in ragione al fatto che le stesse trovano la loro regolamentazione in quanto "Servizi Legali" secondo quanto previsto dall'Art. 17 e D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC, nonché quelli inerenti attività notarili, aventi carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;

3.2. le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, in quanto disciplinati dal D. Lgs. 50/2016, dalle Linee Guida ANAC;

3.3. gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari al raggiungimento degli scopi della Società.

4. Le attività di cui ai commi precedenti possono esplicitarsi tramite pareri, espressioni di valutazioni e/o di giudizi, studi, ricerche.

### **ART. 3 PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. L'oggetto degli incarichi di cui al precedente articolo 2, deve essere pertinente ai fini perseguiti e perseguibili da SACAL.

2. Gli incarichi di consulenza possono essere conferiti per esigenze cui SACAL non può far fronte con il personale in servizio, ovvero per l'inesistenza di strutture organizzative o professionalità interne in grado di assicurare lo svolgimento dell'incarico, ovvero per la necessità di un supporto specialistico all'attività ordinaria degli uffici interni. L'inesistenza, l'indisponibilità ovvero

l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno di SACAL, per far fronte a tali necessità, devono risultare da determina del Responsabile richiedente.

3. A prova del possesso del requisito indicato saranno valutati, tra l'altro:
- Titolo di studio e titoli di specializzazione;
  - precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente);
  - pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche;
  - pubblicazioni scientifiche;
  - pregressi incarichi svolti per SACAL s.p.A. e da quest'ultima giudicati positivamente.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria solo in caso di stipulazione di contratti di consulenza per prestazioni d'opera di carattere tecnico, che, per la peculiarità del proprio oggetto, non richiedono il possesso di un titolo di laurea bensì altro genere di attestazioni specialistiche per l'acquisizione di particolare professionalità.

4. Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma cessano con l'espletamento dell'incarico secondo le direttive e la tempistica impartite. Possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo, laddove previsto nell'atto di conferimento dell'incarico per un periodo non superiore a un anno.

5. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in conformità con quanto previsto all'art. 9 del Decreto Legge n. 1/2012 convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, riconoscendo il rimborso delle spese (in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri).

6. Il compenso degli incarichi di consulenza deve essere commisurato al tipo di attività richiesta, alla complessità e alla durata dell'incarico, all'eventuale utilizzazione da parte dell'incaricato di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe



professionali di riferimento ovvero i compensi già corrisposti da SACAL per prestazioni analoghe.

7. Gli incarichi di consulenza vengono formalmente autorizzati e conferiti esclusivamente dal presidente SACAL che firma i relativi contratti nell'ambito delle proprie deleghe anche a seguito, ove necessario, di apposita approvazione da parte del Consiglio d'Amministrazione della SACAL.

#### **ART. 4 ALBO FORNITORI - SEZIONE CONSULENTI E COLLABORATORI - ALBO AVVOCATI E CONSULENTI LEGALI**

1. E' istituita, in seno all'albo fornitori SACAL, apposita sezione dedicata alla prequalifica e iscrizione di Consulenti e Collaboratori.

2. E' istituito l'Albo Avvocati e Consulenti legali.

3. La formazione dell'albo attraverso modalità che ne garantiscano l'evidenza pubblica, assicura la conoscenza del mercato dei potenziali consulenti, aventi i requisiti necessari di cui all'art. 2, in grado di soddisfare le esigenze aziendali di conferimento di consulenza esterna, per le diverse tipologie di settori interessati.

4. Per ogni altro aspetto relativo alla gestione dell'albo fornitori e Albo Avvocati e Consulenti legali si rimanda agli appositi Regolamenti.

#### **ART. 5 CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: AFFIDAMENTO DIRETTO**

1. Per prestazioni di consulenza il cui corrispettivo da attribuire sia inferiore o pari a euro 40.000 oltre IVA, l'incarico può essere conferito tramite affidamento diretto, preceduto, per incarichi superiori a euro 10.000,00 da un'indagine di mercato tra almeno tre soggetti iscritti all'albo di cui al precedente art. 4, qualora presenti in tal numero, e comunque previa verifica dei presupposti indicati al precedente art. 3.

2. La Società può affidare incarichi in via diretta anche per prestazioni superiori alla cifra indicata al comma precedente, e non superiori a euro 60.000,00, nelle seguenti ipotesi:

- a) in casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento di procedure comparative di selezione;
  - b) in caso di procedure comparative di selezione risultate infruttuose;
  - c) qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitus personae*, richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno e infruttuoso il ricorso a procedure comparative di selezione.
3. L'accertamento delle ipotesi di cui al precedente comma 2, lett. a), b) e c) è attestato mediante apposito atto dal CdA SACAL, in cui sia motivata l'esigenza di fare ricorso allo specifico incarico di consulenza.

#### **ART. 6 CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: INDAGINE DI MERCATO**

1. Per prestazioni di consulenza il cui corrispettivo sia stimato in importo superiore ad euro 40.000 ed inferiore o pari ad euro 419.000 oltre IVA, SACAL, mediante procedura da attivarsi a cura dell'ufficio Gare e Acquisti (GEA), individua il consulente all'esito di un'indagine di mercato espletata attraverso la trasmissione di una lettera d'invito ad almeno tre operatori, iscritti nell'apposita categoria dell'albo Fornitori/Avvocati SACAL, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, provvisti dei requisiti di cui al precedente articolo 3 salvo quanto previsto dal precedente art. 5.
2. La lettera d'invito di cui al precedente comma, a firma del Responsabile del Procedimento, deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, le professionalità, le conoscenze e le esperienze richieste (ove non siano già state verificate attraverso apposita attività di prequalifica), le modalità e i termini per la presentazione delle offerte.
3. Il presidente SACAL procede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile e opportuno, di apposito *team* di valutazione composto da tre membri individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale SACAL.

4. SACAL, ovvero l'eventuale *team* di valutazione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando in via esemplificativa e non esaustiva, i *curricula* dei candidati, e/o la loro capacità tecnico-professionale, e/o le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico e/o l'eventuale tempistica di realizzazione delle attività. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale tramite il quale completare la valutazione dei concorrenti e individuare il candidato la cui offerta risulti qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

#### **ART. 7 CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA**

1. Per prestazioni di consulenza il cui corrispettivo stimato sia di importo superiore ad euro 419.000 netti, SACAL procederà all'affidamento previo espletamento di procedura comparativa a evidenza pubblica rivolta a soggetti provvisti dei requisiti di cui al precedente articolo 3, comma 2.

2. In tali evenienze l'avviso di selezione, a firma del Responsabile del Procedimento, deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, le professionalità, le conoscenze e le esperienze richieste, le modalità e i termini per la presentazione delle offerte.

3. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno quindici giorni sul sito *web* di SACAL, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura dell'incarico, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità.

4. SACAL effettua la suddetta procedura comparativa avvalendosi di apposito *team* di valutazione composto da tre membri individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale SACAL.

5. SACAL, ovvero l'eventuale *team* di valutazione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando in via esemplificativa e non esaustiva, i *curricula* dei candidati, e/o la loro capacità tecnico - professionale, e/o le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dall'illustrazione delle modalità



di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico e/o l'eventuale tempistica di realizzazione delle attività.

6. La Società rende noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione indirizzata a tutti i candidati della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul suo sito *web*.

#### **ART. 8 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del presidente SACAL. Adeguata informazione deve essere assicurata attraverso la pubblicazione sul profilo del committente.