

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPISANO FABIO**  
Indirizzo  
Telefono/fax  
Partita iva  
E-mail **Studio.campisano@email.it pec studio.campisano@pec.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **05/07/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2004 AD  
OGGI
  - Nome e indirizzo del datore  
di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- LIBERO PROFESSIONISTA DOTTORE COMMERCIALISTA E  
REVISORE DEI CONTI CONSULENZA DEL LAVORO  
STUDIO CAMPISANO DOTT FABIO  
STUDIO PROFESSIONISTA  
LIBERO PROFESSIONISTA**

F

• Principali mansioni e responsabilità

Fin dal 2004 ho svolto e svolgo l'attività professionale di **commercialista**, di consulente del lavoro, organizzazione del personale, HR, consulenza contabile, tributaria, societaria, finanziaria, commerciale, strategica, del lavoro e di **sindaco** a primarie società industriali, commerciali, agricole e di servizi private e miste (i.e., 4EL GROUP SOCIETA' arl , Ecologia Oggi SPA, Sial Servizi SpA, Hotel Guglielmo SpA, Guglielmo SpA, Locride Ambiente SPA, Cosenza Calcio Srl, Placid Express srl ecc.) ed ad enti non commerciali (i.e. APA CZ-KR, APOLC Lamezia ecc. ) ad aziende agricole.

Consulenza contabile, del lavoro e consulenza inerente gli aspetti relativi alla competitività all'Apolc Op soc Coop (cooperativa agricola Lamezia Terme) e alle **azienda agricole** dei signori: Briatico Alessandro (San Pietro a Maida) Campisano Antonio (Lamezia Terme), Campisano Francesco (Lamezia Terme, Campisano Salvatore (Gizzeria) , Caparello Pasqualina (Lamezia Terme), Caparello Pietro (Lamezia Terme), Cerra Francesco (Lamezia Terme) Cittadino Salvatore (Lamezia Terme) Costantino Mariangela (Maida), Falvo Antony (Lamezia Terme); Fragale Domenico (Serrastretta), Franzì Luigi (Lamezia Terme) Mendicino Anonio (Nocera), Nicolazzo Giuseppe (Settingiano), Spagnulo Francesca (Pianopoli), Arcuri Antonio (Pianopoli).

Attività di **assistenza tecnica agli aiuti alle imprese**, esperienza in attività di assistenza tecnica di programmi comunitari / nazionali sia in fase di predisposizione che di rendicontazione. Attività di **consulente tecnico d'ufficio** e presso il Tribunale di Lamezia Terme. Ho Collaborato, in qualità di esperto della materia, con la cattedra universitaria di revisione aziendale presso l'Università degli Studi di Catanzaro (Prof. Fabio Carlini);

**Principali aree di specializzazione:**

- Consulenza del lavoro; Organizzazione del lavoro e HR;
- Assistenza tecnica agli aiuti alle imprese; Assistenza tecnica di programmi comunitari / nazionali sia in fase di predisposizione dei programmi che di rendicontazione; Coordinamento rendicontazione progetti comunitari; reddito di impresa e relative imposte correnti e differite;
- operazioni straordinarie societarie; riorganizzazioni produttive e/o distributive; IVA, nazionale e internazionale; consulenza societaria; Gestione economica dell'azienda; Strategie di marketing ed assistenza volta a migliorare la collocazione dei prodotti sul mercato; Controllo di gestione Revisione aziendale; Due Diligence; consulenza società cooperative ed enti non commerciali, nonché pianificazione e controllo mediante analisi e valutazione delle ASA (area strategica d'affari). Contenzioso tributario con l'Amministrazione finanziaria e altri enti;

- Date 2001 Al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**STUDIO CONSULENZA TRIBUTARIA PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI**

**VIA VITTOR PISANI MILANO**  
STUDIO CONSULENZA TRIBUTARIA  
DIPENDENTE

Attività di consulenza fiscale societaria presso lo Studio Pirola Pennuto Zei & Associati (Milano) a primarie società industriali e commerciali (i.e. STMicronics Srl, Interpublic (IPG) Worldgroup Italia S.r.l., F.C.B. Italia S.r.l. ecc).

Principali aree di specializzazione: reddito di impresa e relative imposte correnti e differite; operazioni straordinarie societarie; riorganizzazioni produttive e/o distributive; IVA, soprattutto nei rapporti internazionali.

Consulenza tributaria in generale e conseguente redazione di pareri scritti.

- Date 2000 Al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA**

**VIA VITTOR PISANI MILANO**  
SOCIETA' DI REVISIONE  
DIPENDENTE

Attività di revisione contabile presso la società di revisione **PriceWaterhouseCoopers S.p.A.** (Milano).

Esperienze significative: attività di revisione di primarie società operanti nel campo industriale e di servizi (i.e. **Dalmine S.p.A., Buena Vista home entertainment S.p.A, Volvo Trucks S.p.A, FBI Spa** ecc.).

- Date 1999 Al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**STUDIO PROF. LUIGI GUATRI**

**VIA MASSENA MILANO**  
STUDIO DI CONSULENZA  
COLLABORATORE

Esperienze significative: consulenza generale contabile, societaria e fiscale, sia imposte dirette sia indirette; tenuta della contabilità ordinaria e redazione dei bilanci di esercizio per le imprese clienti; predisposizione delle dichiarazioni fiscali;

- Date 1998 Al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**GUARDIA DI FINANZA**  
**VIA M GIOIA MILANO**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GUARDIA DI FINANZA

FINANZIERE AUSILIARIO

Svolgimento del servizio di Leva nel corpo della Guardia di Finanza presso la 3<sup>a</sup> Legione di Milano e presso il Gruppo di Caltanissetta (nucleo di polizia tributaria); nel corso di tale esperienza ho avuto la possibilità di effettuare verifiche fiscali nei confronti di alcune società operanti nel settore industriale, artigianale e della cooperazione in generale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSOA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master breve Ipsoa “la Difesa del Contribuente davanti al giudice tributario”
- Qualifica conseguita Esperto nella difesa del contribuente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DELLA CALABRIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università della Calabria - Esame di stato prima sessione anno 2002. Iscritto all'albo dei Revisori dei conti n. 128455. Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 21/01/2003 al N.146 circoscrizione Tribunale Lamezia Terme.
- Qualifica conseguita **COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro di Ricerche Tributarie dell'Impresa, Università “L. Bocconi”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO TRIBUTARIO** Corso di perfezionamento in Diritto Tributario dell'Impresa
- Qualifica conseguita **ESPERTO IN FISCALITA'**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Commerciale “L. Bocconi”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa presso l'Università Commerciale “L. Bocconi” (Milano) a pieni voti.
- Qualifica conseguita **DOTTORE IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

1992-1993

### Liceo Scientifico Galileo Galilei (Lamezia Terme)

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" (Lamezia Terme).

MATURITA' LICEALE

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ritengo di avere buone capacità all'interno del lavoro di equipe, grazie alle esperienze in ambito professionale che mi hanno permesso di sperimentare in prima persona le difficoltà del lavoro in gruppo dove è necessario non solo compiere nel modo migliore il proprio compito ma anche essere in grado di coordinarsi con altre persone. Penso che il lavoro in equipe offra possibilità di arricchimento, grazie al confronto con altre persone ed altre opinioni che spesso aprono la porta a soluzioni innovative. Ritengo di avere buone capacità di ascolto e di mediazione tra i componenti del gruppo.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. modificazioni.

Lamezia Terme 05/02/2018

