

**Prot. n. 19659/2017**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

Premessi:

- l'aggiudicazione in favore di Sacal S.p.A. (SACAL) della concessione di gestione totale degli Aeroporti di Reggio di Calabria e di Crotona (comunicazione Direzione Generale ENAC del 3.3.2017 GEN DISP– DG – 03/03/2017000000-P);
- la necessità urgente di individuare figure professionali, con la qualifica di referenti di settore con specifiche competenze, professionalità ed esperienza consolidata per assicurare l'apertura degli aeroporti in tempo utile per l'imminente operatività estiva;
- il Regolamento SACAL per la Selezione e Gestione del Personale (PG04 – 231), allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001;

### **SACAL S.p.A informa che:**

Procederà a formare due diverse graduatorie di Operai Manutenzione e Terminal (G6 CCNL *Assoaeroporti*) da utilizzare, secondo fabbisogno, rispettivamente sugli scali di Reggio Calabria e Crotona, con contratto a tempo determinato/a chiamata e regime orario rispondente alle necessità organizzative e operative, subordinatamente a:

- a) rilascio a Sacal da parte di ENAC della certificazione di idoneità, ai sensi dell'art. 705 Codice della Navigazione;
- b) pronuncia del Consiglio di Stato di legittimità del bando per l'affidamento in concessione della gestione totale degli aeroporti di Reggio Calabria e di Crotona (CIG: 6787739B69 e 6787740C3C) e degli atti successivi e conseguenti;
- c) rilascio al candidato della tessera aeroportuale (TIA) ai sensi della procedura SEC-PR-002;
- d) positivo esito visite di idoneità alla mansione.

E' ammessa la candidatura per una sola delle due graduatorie.

In caso di candidatura per più di un profilo lavorativo, Sacal si riserva di iscrivere il candidato nella selezione afferente il profilo lavorativo secondo propria insindacabile valutazione in relazione alla formazione ed esperienza dichiarate nella candidatura.

Sacal si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio di non procedere alla selezione anche in presenza candidature idonee senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

## 1. Finalità della graduatoria

Le graduatorie a scorrimento serviranno, altresì, a coprire eventuali successivi fabbisogni di risorse, a tempo determinato, nei casi seguenti e secondo il Regolamento per la formazione e l'utilizzo della graduatoria (all. 1):

- copertura fabbisogno nei periodi di picco operativo.
- sostituzione di risorse assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

In caso di necessità di risorse a tempo indeterminato, SACAL si riserva di utilizzare la medesima graduatoria, previa valutazione positiva della risorsa, misurata secondo l'*Evaluation System* vigente. (all. 2).

## 2. Requisiti di ammissione alla selezione

- a) Assenza, alla data della selezione, nei propri confronti di sentenze di condanna passate in giudicato, ancorché non risultanti nei certificati del Casellario Giudiziario;
- b) Diploma di scuola media inferiore o esperienza pregressa nella mansione di almeno anni cinque (5).

## 3. Parametri di valutazione per titoli

In linea con la oggettiva e nota necessità di immettere in organico risorse già esperte e formate in risposta all'imminente fabbisogno operativo, valore premiante nella valutazione sarà attribuito alla esperienza nella mansione, alla formazione specialistica obbligatoria per l'espletamento della mansione.

<p><b>ESPERIENZA</b> <b>fino a 70/100</b></p>	<p>Esperienza pregressa sullo scalo aeroportuale di Reggio Calabria /Crotone nella mansione di Operaio manutenzione/terminal, ai sensi del CCNL Assaeroporti/<i>Assobandler</i>, calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga).</p> <p><b>fino a 70/100</b></p> <p><b>oppure</b></p> <p>Esperienza pregressa negli altri scali aeroportuali italiani nella mansione di Operaio manutenzione/terminal, ai sensi del CCNL Assaeroporti/<i>Assobandler</i>, calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga).</p> <p><b>fino a 50/100</b></p>
---	---

<p><b>FORMAZIONE</b></p> <p><b>fino a 30/100</b></p>	<p>Formazione tecnico specialistica valutata coerente con la mansione (<i>Circolare ENAC GEN02A; PES; PAV; Patentino F-GAS; Patentino Conduttore caldaia</i>).</p> <p><b>fino a 10/100</b></p> <p>Diploma scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-pratico.</p> <p><b>fino a 10/100</b></p> <p>Formazione generica in materia aeroportuale (<i>Corso di Security aeroportuale; Corso Patente Aeroportuale; Safety aeroportuale</i>).</p> <p><b>fino a 5/100</b></p> <p>Altro.</p> <p><b>fino a 5/100</b></p>
--	---

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  $NML/N_{maxML} \times 70$  (dove NML= numero mensilità lavorate).

#### 4. Controlli

Sacal si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con Sacal.

#### 5. Presentazione della candidatura: termini e modalità

La candidatura dovrà essere presentata **entro e non oltre 20 aprile 2017 alle ore 12.00 alle ore 12.00**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) (obbligatorio) Regolamento allegato al presente avviso siglato in segno di accettazione (all. 1);
- 2) (obbligatorio) modello allegato al presente avviso compilato in ogni sua parte con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità (all.3);
- 3) (obbligatorio) curriculum vitae in formato europeo;
- 4) (facoltativo) certificati attestanti il possesso dei requisiti di valutazione (attestati di servizio in aeroporto e attestati formazione) se posseduti;

- 5) (facoltativo) certificato attestanti l'iscrizione alle liste provinciali disabile e/o categorie protette, se posseduto.

La candidatura, completa della documentazione richiesta, potrà essere presentata:

- a) attraverso il servizio postale con raccomandata e a.r. indirizzata a: SACAL s.p.a.  
SEGRETERIA PRESIDENZA c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme 88046  
Lamezia Terme (CZ).

all'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**SELEZIONE PUBBLICA – OPERAI di MANUTENZIONE E TERMINAL SEDE DI**  
..... (indicando l'**unica** preferenza di sede Reggio Calabria o Crotone.)

- b) attraverso la trasmissione informatica all'indirizzo pec [sacalspa@legalmail.it](mailto:sacalspa@legalmail.it), alla Segreteria della Presidenza (SPR). Potrà essere firmata digitalmente oppure non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif.

Ogni eventuale ed ulteriore informazione circa le modalità di partecipazione alla presente selezione di personale potranno essere richieste al seguente contatto email dell'Area Personale: [selezionepersonale@sacal.it](mailto:selezionepersonale@sacal.it).

### **3. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Sacal per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Il trattamento dei dati sarà effettuato da Sacal in conformità al Sistema Sicurezza Dati (SSD) pubblicato su sito Sacal [www.lameziaairport.it](http://www.lameziaairport.it).

### **4. Pubblicizzazione dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.lameziaairport.it](http://www.lameziaairport.it).

Lamezia Terme, 3 aprile 2017

Il Presidente

**[da sottoscrivere in ogni pagina in segno di accettazione]**

## **Allegato 2**

### **Regolamento per la formazione e l'utilizzo della graduatoria**

#### **1. (durata)**

Le graduatorie hanno la durata di anni due, con possibilità di proroga di mesi sei.

L'efficacia della graduatoria rimane subordinata alla concessione/revoca in capo a Sacal s.p.a. della gestione totale degli aeroporti interessati.

#### **2. (formazione)**

Saranno formate due distinte graduatorie, una per la sede operativa di Reggio Calabria ed una per la sede operativa di Crotona.

Le graduatorie saranno formate secondo ordine decrescente in relazione al punteggio ottenuto dal singolo candidato.

Il punteggio pari a zero darà diritto all'iscrizione nella graduatoria ma l'assunzione sarà subordinata all'esito positivo di colloqui psico-attitudinali secondo il Regolamento vigente (PG-04-231).

L'iscrizione in graduatoria può essere sospesa nelle more della verifica dei requisiti.

#### **3. (condizioni ostative all'iscrizione)**

L'iscrizione nella graduatoria non dà, *ipso iure*, diritto all'assunzione o a qualunque altro tipo di pretesa nei confronti di Sacal.

L'assunzione rimane condizionata al rilascio della tessera individuale aeroportuale (TIA) da parte delle Autorità competenti.

L'assunzione rimane, altresì, condizionata al riconoscimento dell'idoneità specifica alla mansione certificata dal Medico Competente.

#### **4. (utilizzo)**

L'individuazione del personale da utilizzare avverrà per scorrimento delle graduatorie, fatta eccezione per l'individuazione delle risorse disabili e/o appartenenti alle categorie protette nel rispetto dell'ordine di iscrizione.

In caso di fabbisogno di risorse con specifiche competenze ed abilitazioni, la graduatoria sarà utilizzata a scorrimento fra le risorse in possesso delle competenze ed abilitazioni attestate e ritenute congrue al fabbisogno specifico avanzato.

Nel caso di risorse in posizione di *ex aequo*, sarà considerata la maggiore anzianità in termine di giorni lavorati. L'anzianità sarà valutata esclusivamente attraverso attestato di servizio con espressa dicitura in giorni lavorati e / o cedolini paga mensili per l'intero periodo lavorato e dichiarato.

L'Azienda si riserva di richiamare le risorse in graduatoria per finalità di aggiornamento formativo presso la sede principale.

### 5. (cancellazione)

L'Azienda procederà alla cancellazione del nominativo in graduatoria nei seguenti casi: inesistenza dei requisiti autocertificati nella domanda rilevata in sede di verifica da parte dell'Azienda e/o sopravvenuta perdita degli stessi;

- a) Ritiro della Tessera Individuale Aeroportuale (TIA) da parte delle Autorità competenti;
- b) Sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione;
- c) Definizione di tre procedimenti disciplinari con sanzione;
- d) Mancata effettuazione della formazione obbligatoria e/o tecnica per cause non imputabili all'Azienda;
- e) Comunicata indisponibilità alla prestazione di lavoro per due chiamate in servizio.
- f) Conseguimento di valutazioni al di sotto dello standard per due contratti consecutivi ( $\leq 18/30$ ).

Direzione del Personale  
per attestazione di conoscenza ed accettazione

Firma del candidato

-----