

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LODARI LAURA MARIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **avvlauralodari@hotmail.com, avv.lauralodari@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **07/09/1983**

Codice Fiscale **LDRLMR83P47C352W**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01.01.2013 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Bova, Catanzaro.**
  - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
  - Tipo di impiego **Avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Redazione di documenti legali e atti giuridici. Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto penale e civile.**
- 
- Date (da – a) **17.09.2015 – 31.10.2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA**
  - Tipo di impiego **Collaborazione**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività tesa a coadiuvare l'Ente nel governare i processi di attuazione delle strategie, delle metodologie e degli strumenti operativi con riferimento agli obblighi di trasparenza e anti corruzione.**

- Date (da – a) 01.07.2012- 31.12.2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
  - Tipo di azienda o settore Società Finanziaria della Regione Calabria
  - Tipo di impiego Co.Co.Pro.
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della regione Calabria e nello specifico:  
CalabrialInnova;  
Microcredito;  
Predisposizione e redazione modulistica contrattuale;  
Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;
- 
- Date (da – a) 02.01.2012- 30.06.2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
  - Tipo di azienda o settore Società Finanziaria della Regione Calabria
  - Tipo di impiego Co.Co.Pro.
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore nello svolgimento di attività riconducibili ai servizi affidati alla società per la gestione di bandi pubblici rivolti alle imprese e nello specifico:  
PIA Industria 2010;  
Smoac;  
Predisposizione e redazione modulistica contrattuale;  
Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;
- 
- Date (da – a) 08.08.2011- 31.12.2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
  - Tipo di azienda o settore Società Finanziaria della Regione Calabria
  - Tipo di impiego Co.Co.Pro.
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della regione Calabria;  
Predisposizione e redazione modulistica contrattuale;  
Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;  
Supporto all'attività legale ed amministrativa della società necessarie al C.d.A., predisposizione di note e delibere e verifica della correttezza formale e sostanziale della suddetta documentazione
- 
- Date (da – a) 07.02.2011 – 05.08.2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
  - Tipo di azienda o settore Società Finanziaria della Regione Calabria
  - Tipo di impiego Co.Co.Pro.
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività legale ed amministrativa della società necessarie al C.d.A., predisposizione di note e delibere e verifica della correttezza formale e sostanziale della suddetta documentazione.



- Date (da – a) 01.08.2010 – 19.05.2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria.
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Co.Co.Pro.
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente attività legale ed amministrativa.
- 
- Date (da – a) 30.10.2009 – 01.06.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Sviluppo per Imprese del Meridione (I.S.I.M.); Via Caduti sul lavoro 14, 88100 Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Ricerca e formazione per lo sviluppo delle professioni
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Approfondimento di tematiche inerenti il diritto e l'organizzazione di imprese, relazioni periodiche e sviluppo delle discipline previste attraverso il confronto con alunni e docenti.
- 
- Date (da – a) 15.09.2009 – 15.04.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rizzuti Service dott.ssa Vincenzina Paola Rizzuti
  - Tipo di azienda o settore P.ta T. Campanella 1 Soverato Sup. (Catanzaro)
  - Tipo di impiego Consulenza e altri servizi a Enti e Aziende
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrativo
  - Collaborazione con società di Marketing per lo sviluppo e la promozione delle Imprese Calabresi. Supporto attività legale.
- 
- Date (da – a) 15.04.2009 – 30.10.2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Pitaro"
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Praticante
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione di documenti legali e atti giuridici. Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto civile e del diritto amministrativo.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 16.06.2011 Master II livello
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Magna Graecia" di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto Civile II livello
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master sulla Pubblica Amministrazione, approfondimento dei temi inerenti il diritto civile e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali ad esso inerenti.
  - Qualifica conseguita Master con votazione 30/30
- 
- Date (da – a) 09.04.2010 Laurea Specialistica



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Università "Magna Græcia" di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo specialistico in Giuridico - forense con conseguente approfondimento dei temi inerenti il diritto civile, penale e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali.

Dottore in Giurisprudenza - Tesi in Diritto Civile "*La negoziabilità del consenso*" - Laurea specialistica con votazione 105/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

14.07.2007 Laurea Triennale

Università "Magna Græcia" di Catanzaro Facoltà di Scienze Giuridiche

Percorso triennale con indirizzo giuridico, ampio studio dei temi inerenti il diritto civile, penale e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali.

Dottore in Scienze Giuridiche

Laurea triennale con votazione 97/110 - Tesi in Diritto Privato "*La Corte Costituzionale sconfessa il danno esistenziale. Una sentenza controcorrente*"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

08.07.2002 Diploma Ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale "B.Grimaldi", Via A.Turco, Catanzaro.

Percorso di studi quinquennale particolare ad indirizzo economico giuridico, piano di studi c.d. I.G.E.A.

Ragioniere

Diploma con votazione 100/100

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO



- Capacità di espressione orale BUONO
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Spirito di gruppo;  
Ottima capacità di relazionarsi in qualsiasi ambiente lavorativo.  
Eccellente capacità di comunicazione e di gestione di rapporti con i terzi.
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità organizzative acquisite sul posto di lavoro nella redazione di programmi e progetti per armonizzare e gestire i compiti e le scadenze. Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità coerentemente alle mie mansioni.  
Buona Padronanza degli strumenti giuridici di qualsiasi livello acquisite durante la formazione universitaria. Eccellente conoscenza informatica e piena padronanza del pacchetto office, excel, access e internet explorer.
- PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B) ; Motociclistica (patente A)
- ULTERIORI INFORMAZIONI 04/06/2007 Conseguimento diploma di lingua inglese Trinity 7° livello;  
20/02/2002 Conseguimento diploma lingua francese DELF;  
14/03/2007 Conseguimento patente europea d'informatica ECDL;  
22/09/2014 Iscrizione all' albo degli Avvocati Foro di Catanzaro

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31/12/1996,n.675.

In Fede  
Laura Maria Lodari  
