



Prot. n. 2942 del 21.02.2019

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI
IMPIEGATI DA ASSUMERE CON CONTRATTI DI LAVORO STAGIONALE
NELL'ANNO 2019**

PREMESSO

- Sacal Ground Handling spa (di seguito anche solo “Società” o “SGH”) applica il CCNL Trasporto aereo, e svolge la propria attività presso l’Aeroporto strategico di Lamezia Terme;
- il CCNL applicato riconosce la peculiarità delle attività del trasporto aereo e dei servizi aeroportuali, ed ammette il ricorso al lavoro stagionale, che in forza del D.Lgs. n. 81/2005 e del DL n. 87/2018 non concorre al fine della determinazione del limite di durata massima dei contratti a tempo determinato;
- in data 19.11.2018 le OOSS nazionali hanno stipulato un accordo per disciplinare il ricorso al lavoro stagionale nel corso della stagione 2019, prevedendo che è ammesso il ricorso a tali contratti per un periodo di complessivi sei mesi tra aprile e ottobre e di quattro mesi per periodi diversamente distribuiti.

Con tali premesse, la Società intende bandire il presente avviso, al fine di definire il bacino dei lavoratori come di seguito esposto, da impiegare come addetti di scalo presso l’aeroporto internazionale di Lamezia Terme con contratti di stagionalità nell’anno 2019.

Art. 1 OGGETTO

La SGH rende noto che procederà ad una selezione, per come riportato nel prosieguo del presente avviso (“Selezione”).

Le figure professionali con specifiche competenze, professionalità ed esperienza consolidata individuate all’esito della procedura di selezione saranno inserite in una graduatoria di impiegati Addetti di Scalo (di seguito “ADT”) da impiegare, secondo le esigenze tecnico produttive aziendali collegate alla stagionalità, sullo scalo internazionale di Lamezia Terme, con contratto di lavoro stagionale subordinatamente a:

- a) rilascio al candidato della tessera aeroportuale (TIA) ai sensi della procedura SEC-PR-002;
- b) positivo esito delle visite di idoneità alla mansione.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE DI CARATTERE GENERALE

Per l’ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, che dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione da compilare, in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente il modulo di cui all’allegato A del presente bando:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- c) inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. 165/2001 per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- e) non essere stati destituiti ovvero dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f) non essere decaduti da un impiego pubblico ovvero non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro, anche sotto il profilo fiduciario, e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento, e non essere stati oggetto di indagine, nonché destinatari di rinvio a giudizio;
- h) di non avere contenziosi in essere con Sacal GH spa.

L'accertamento della mancaza di uno solo dei suddetti requisiti (a carattere generale o speciale) prescritti per l'ammissione alla Selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE

Addetti di scalo per come previsto all'art. H2 CCNL Trasporto Aereo - Attività Aeroportuali (Assohandlers), da inquadrare nel 6° livello.

Requisiti di ammissione a carattere speciale

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea;
2. conoscenza operativa della lingua inglese;
3. aver maturato esperienza di lavoro come Addetto di scalo anche a carattere stagionale per almeno 3 mesi di lavoro effettivo all'anno, per un minimo di 5 annualità in un aeroporto strategico per come individuato nel Piano Nazionale degli Aeroporti.

Modalità di valutazione

In linea con l'esigenza tecnico produttiva di immettere in organico risorse già esperte e formate, in risposta all'imminente fabbisogno operativo stagionale, valore premiante nella valutazione sarà attribuito alla esperienza nella mansione di Addetto di scalo e alla formazione specialistica obbligatoria per l'espletamento della mansione stessa.

1. Esperienza (max 30 punti)

Esperienza pregressa su uno scalo aeroportuale strategico per come individuato nel Piano Nazionale degli Aeroporti con mansione di Addetto di scalo calcolata in mesi di lavoro negli ultimi 7 anni (cioè 84 mesi, da dimostrare con attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$\text{n. mesi lavorati/n. mesi max (84) X 30 punti.}$$

In ogni caso SGH si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati. Non saranno conteggiati i mesi per i quali non verrà presentata idonea documentazione.

2. Competenze (max 52 punti)

Formazione tecnico specialistica abilitante alla mansione di addetto di scalo, vigente o con scadenza risalente a non oltre 3 mesi antecedenti alla data del presente avviso (max 50 punti che verranno attribuiti come di seguito specificato):

1) *Check in/Boarding* - Sistemi di accettazione/imbarco passeggeri (max 20 punti).

Saranno attribuiti 15 punti a chi dimostra la conoscenza di almeno 3 sistemi DCS e 1,5 punti per ogni ulteriore sistema DCS conosciuto, fino ad un massimo di ulteriori 5 punti;

2) *Corso ramp agent* (10 punti);

3) *Dangerous Good* (7 punti);

4) *Weight & balance* (7 punti);

5) *Corso di Security aeroportuale* (max 5 punti);

6) *Altri certificati tecnici, utili ai fini della mansione* (max 3 punti).

Se i certificati che verranno presentati risulteranno scaduti da oltre tre mesi, sarà attribuita la metà dei punteggi sopra previsti.

3. Lingue straniere (max 18 punti)

a. *Attestato di conoscenza della lingua inglese* (max 10 punti)

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti. Sarà attribuito punteggio secondo il principio di proporzionalità ai certificati di livello inferiore al C2, secondo il seguente schema:

- C2 = 10 punti;

- C1 = 8 punti;
- B2 = 5 punti;
- B1 = 2 punti.

Non verrà considerato il certificato di livello inferiore al B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento. In ogni caso SGH si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati, anche con apposito colloquio di verifica.

b. Attestato di conoscenza di una o più lingue straniere diverse dall'inglese (max 8 punti)

Saranno attribuiti 3 punti per ogni ulteriore lingua straniera certificata, per un massimo di 8 punti, ovvero:

- Un attestato di conoscenza di una lingua straniera = 3 punti
- Due attestati di conoscenza di due diverse lingue straniere = 6 punti
- Tre o più attestati di conoscenza di più lingue straniere = 8 punti.

Tutti gli attestati e le certificazioni richieste a dimostrazione del possesso dei requisiti potranno essere autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 4 FINALITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria a scorrimento servirà a coprire fabbisogni di risorse di lavoro stagionale, nei periodi di picco operativo e per esigenze sostitutive secondo le esigenze tecnico produttive della Società, in conformità all'accordo sindacale aziendale del 13.02.2019 che richiama l'accordo sindacale nazionale del 19.11.2018, il quale in deroga all'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015 consente di stipulare contratti di lavoro stagionale per un periodo massimo complessivo di sei mesi compresi tra aprile e ottobre, e di quattro mesi per periodi diversamente distribuiti.

SGH, tenuto conto dei requisiti di professionalità, competenze ed esperienza richiesti nel presente avviso di selezione – tali da giustificare assunzioni a tempo indeterminato – si riserva di utilizzare la medesima graduatoria, previa valutazione positiva della risorsa, anche in caso di assunzione di lavoratori a tempo indeterminato, sussistendone esigenze aziendali e di servizio.

La graduatoria ha la durata di anni 1 (uno).

Nel caso di sostituzione di risorse assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro, SGH potrà attingere alla medesima graduatoria. L'assunzione non concorrerà alla determinazione dei limiti di durata massima di cui all'art.19 del D.Lgs.81/2015 e ss.mm.ii., come previsto dagli accordi sindacali richiamati sopra.

La Società si riserva altresì, ai fini dello scorrimento della graduatoria, di adottare uno specifico regolamento.

L'assunzione rimane condizionata al rilascio della tessera individuale aeroportuale (TIA) da parte delle Autorità competenti e al riconoscimento dell'idoneità specifica alla mansione certificata dal Medico Competente.

Nel caso di risorse in posizione di *ex aequo*, saranno considerati in ordine di elencazione i seguenti criteri:

1. anzianità lavorativa presso lo scalo di Lamezia Terme;
2. carichi familiari;
3. esigenze tecnico produttive ed organizzative aziendali.

SGH procederà alla cancellazione del nominativo in graduatoria nei seguenti casi:

- a) inesistenza dei requisiti autocertificati nella domanda rilevata in sede di verifica da parte dell'Azienda e/o sopravvenuta perdita degli stessi;
- b) ritiro della Tessera Individuale Aeroportuale (TIA) da parte delle Autorità competenti;
- c) sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione;
- d) mancata effettuazione della formazione obbligatoria e/o tecnica per cause non imputabili all'Azienda;
- e) comunicata indisponibilità alla prestazione di lavoro per due chiamate in servizio;
- f) definizione di tre procedimenti disciplinari con sanzione.

Art. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'espletamento della Selezione pubblica è affidato ad una Commissione, composta da almeno 3 (tre) membri individuati con apposita Determina del Presidente del C.d.A successivamente al termine per la presentazione delle candidature ("Commissione"). La selezione avverrà in seduta riservata e sarà suddivisa in 2 (due) distinte fasi di seguito esplicitate.

1. Preselezione candidature

Tutti i candidati la cui domanda di partecipazione alla Selezione sia stata inoltrata e ricevuta dalla SGH nei termini indicati, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione che aprirà i plichi secondo l'ordine di ricezione degli stessi.

La prima fase consisterà nella verifica del possesso dei requisiti di ammissione (generali e speciali) previsti dal presente Avviso di Selezione e la conseguente ammissione dei candidati alla fase di valutazione della documentazione presentata.

L'eventuale successivo inserimento in graduatoria è, comunque, subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Valutazione dei requisiti tecnici

La Commissione procederà alla valutazione tecnica dei candidati ammessi, secondo l'ordine di ricezione delle domande, verificandone i titoli, i certificati e la documentazione allegata alla domanda. Sarà attribuito ad ogni candidato un punteggio massimo di 100 punti secondo quanto previsto dai precedenti articoli.

Le informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicate sul sito Internet [www.lameziaairport.it/lavora con noi](http://www.lameziaairport.it/lavora_con_noi) in riferimento alla presente Selezione. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Formazione della graduatoria

La Commissione di esame, dopo una fase di preselezione delle candidature, redigerà in base alla valutazione dei risultati l'elenco dei candidati idonei in ordine di merito e la graduatoria finale in base al punteggio ottenuto.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative pregresse per lo svolgimento della selezione e la successiva valutazione sono rimesse al giudizio inappellabile della suddetta Commissione di valutazione.

Art. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ogni candidato dovrà inserire nel plico, da presentare secondo le modalità previste al successivo art.6, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale, firmata in calce; (All. A)
2. copia di un valido documento di riconoscimento;
3. *curriculum vitae* autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, preferibilmente in formato europeo;
4. copia del Diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
5. attestati frequentazione corsi in materia aeroportuale (se posseduto);
6. attestati di servizio e/o buste paga;
7. certificati conoscenza lingue straniere;
8. eventuali certificati specifici per la mansione;
9. altra documentazione ritenuta utile alla dimostrazione dei requisiti.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA



I candidati sono invitati a far pervenire la propria domanda e la documentazione ad essa allegata indicata al precedente art. 6 in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio del **06/03/2019** ore 12,00, a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito indicate, al seguente indirizzo: SGH c/o S.A.CAL. S.p.A. Uffici Direzionali –Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme - 88046 Lamezia Terme (CZ), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. I plichi contenenti la candidatura e la documentazione da allegare, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire, a mezzo Raccomandata 1 del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei candidati la consegna a mano dei plichi. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti anche qualora il mezzo prescelto sia il servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

All'atto della presentazione della domanda mediante consegna a mani dei plichi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Non saranno esaminate candidature pervenute dopo la scadenza del termine perentorio come sopra indicato e quelle redatte non in conformità al presente Avviso di Selezione.

Per essere ammessi alla Selezione, è necessario presentare il plico idoneamente sigillato recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso eventuale mail, la dicitura: NON APRIRE “Selezione Risorse aeroportuali per la figura di Addetto di scalo”. In mancanza la candidatura verrà esclusa.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi da SGH nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da SGH in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- SGH tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.



Art. 9 PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, SGH garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

SGH, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

SGH si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere alla selezione anche in presenza di candidature idonee, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Art. 11 VERIFICHE DOCUMENTALI

SGH si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione comportando l'immediata interruzione del rapporto con SGH, e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Art. 12 ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino a 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della candidatura e le risposte saranno inviate non oltre 3 (tre) gg prima della scadenza del suddetto termine.

Ogni eventuale ed ulteriore informazione in merito alle modalità di partecipazione alla presente Selezione di personale potranno essere richieste al seguente contatto email selezionepersonale@sacal.it.

Lamezia Terme, 20.02.2019

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Andrea Falvo