



**Prot. n. 33901/2019**

**Lamezia Terme, 01/10/2019**

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE  
DI UNA RISORSA DA INSERIRE IN ORGANICO CON L'INCARICO DI  
RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE**

La SACAL. S.p.A., con sede in Lamezia Terme c/o l'Aeroporto di Lamezia Terme 88046 (CZ), codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Catanzaro 01764970792, REA 134480 (di seguito, anche "SACAL" o "Società"), rende noto che procederà ad una selezione per l'individuazione di una risorsa da inserire in organico con il ruolo di "Responsabile dell'Area Risorse Umane", per lo svolgimento delle attività di:

- ✓ pianificazione, reclutamento, inserimento, gestione, sviluppo, e amministrazione del personale;
- ✓ emissione di direttive e circolari per l'applicazione delle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro;
- ✓ supporto al Management nella gestione delle relazioni sindacali e nell'eventuale contenzioso del lavoro;
- ✓ supporto all'attività operativa di paghe e contributi.

La risorsa sarà assunta, in regime di esclusività, con contratto a tempo indeterminato e livello di inquadramento 1° (quadro) secondo il CCNL Trasporto Aereo (Assaeroporti) vigente, e con un periodo di prova di mesi 6 (sei).

Il candidato ideale deve possedere:

- Conoscenza approfondita in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale ed esperienza gestionale nell'applicazione della relativa normativa;
- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Elevata capacità di lavorare in team;
- Flessibilità, dinamicità e attuazione di strategie mirate al risultato;
- Capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti.
- Capacità di tutelare l'azienda e ogni singolo individuo che ne fa parte, favorendo la

creazione e il mantenimento di un clima positivo nel luogo di lavoro.

### **1. Requisiti di carattere generale**

- a) Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) inesistenza di cause di inconfirmità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001 per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- d) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento, e non essere oggetto di indagine, nonché destinatari di rinvio a giudizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

### **2. Requisiti di carattere speciale (*Technical skills*) e titoli professionali.**

- a) Laurea magistrale in Giurisprudenza e/o Economia;
- b) esperienza almeno triennale in ruoli di responsabilità e coordinamento di risorse in contesti organizzati, privati o pubblici, di selezione, amministrazione, valutazione e sviluppo del personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

### **3. Modalità di valutazione.**

La presente selezione si compone di 3 (tre) fasi. Una prima fase di verifica documentale dei Requisiti di carattere Generale e dei Requisiti di carattere Speciale per l'ammissione alla selezione (verifica amministrativa), una seconda fase di valutazione tecnica dei soli candidati

ammessi (max 60 punti) e un'ultima fase consistente nel colloquio orale (max 40 punti).

La valutazione delle candidature sarà svolta da una Commissione di esperti all'uopo nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di SACAL SpA.

La valutazione delle candidature sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

1) Formazione e Titoli (max 15 punti)

**a.** Laurea magistrale in Giurisprudenza/ Economia (max 7 punti).

Sarà attribuito il punteggio massimo al candidato che dimostra un voto di Laurea pari a 110/110 o 110elode, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio di proporzionalità.

**b.** dottorato di ricerca in materia di gestione delle risorse umane e/o di diritto del lavoro - (max 3 punti)

**c.** Master universitario di secondo livello in materia di gestione delle risorse umane e/o di diritto del lavoro – (max 5 punti).

2) Esperienza (max 40 punti)

Il CV dovrà dettagliatamente indicare l'attività svolta, la durata e l'azienda/Ente/Studi Legali presso il quale è stata maturata l'esperienza professionale.

**a.** Esperienza pregressa in qualità di Responsabile Risorse Umane, in società pubbliche, in controllo pubblico o partecipate, o private, in attività analoghe a quelle della presente selezione nell'ultimo quinquennio (max 15 punti).

Sarà attribuito il massimo punteggio a chi dimostra di aver ricoperto il ruolo di responsabile Area Risorse Umane in società organizzate, per un maggior periodo di tempo (in termini di anni) nell'ultimo quinquennio. Agli altri candidati sarà attribuito un punteggio secondo il principio di proporzionalità.

**b.** Esperienza pregressa nell'ultimo quinquennio, relativamente alla normativa sindacale e del lavoro (max 10 punti).

Sarà attribuito il punteggio massimo al candidato che attesta la massima esperienza, (in termini di anni) nell'ultimo quinquennio, in studi legali e/o società pubbliche, in controllo pubblico o partecipate in materia sindacale e di Diritto del Lavoro. Agli altri candidati sarà attribuito il punteggio secondo il principio di proporzionalità.

**c.** Esperienza pregressa nell'applicazione dei CCNL Assoaeroporti o Assohandler (max 5 punti).

**d.** Pubblicazioni inerenti alla Gestione delle Risorse Umane e Diritto del lavoro. (max 10 punti). Vengono assegnati 2 punti per ciascuno progetto, fino ad un massimo di 10 punti. I punteggi saranno attribuiti sulla base dell'attinenza delle pubblicazioni indicate dai candidati al profilo professionale ricercato, in relazione alla originalità della produzione e all'eventuale collaborazione di più autori.

3) Lingue straniere (max 5 punti)

**a.** Attestato di conoscenza della lingua inglese livello C1 (max 5 punti);

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti.

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito specificato.

C1= 5 punti

B2= 3 punti

B1= 2 punti

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

#### **Colloquio orale (max 40 punti)**

La prova orale, a cura della Commissione di Valutazione, è volta ad accertare il grado di professionalità e la conoscenza delle materie oggetto della prima fase della valutazione tecnica (Gestione delle risorse umane, relazioni con le OOSS, diritto del lavoro) necessari allo svolgimento dei compiti assegnati. Inoltre verranno valutate le attitudini del candidato a ricoprire il ruolo oggetto della selezione (capacità comunicative e relazionali, capacità di lavorare in team, flessibilità, dinamicità, capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti) attraverso domande ed eventuali prove scritte.

#### **4. Modalità di presentazione**

I candidati sono invitati a far pervenire la propria domanda e la documentazione ad essa allegata in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio del **31/10/2019**, ore 12,00, a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito indicate, al seguente indirizzo: S.A.CAL. S.p.A. Segreteria Presidenza – c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme - 88046 Lamezia Terme (CZ), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

I plichi contenenti la candidatura e la documentazione da allegare, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire, a mezzo Raccomandata 1 del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei candidati la consegna a mano dei plichi. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti anche qualora il mezzo prescelto sia il servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito

autorizzata.

All'atto della presentazione della domanda mediante consegna a mano dei plichi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Non saranno esaminate candidature pervenute dopo la scadenza del termine perentorio come sopra indicato e quelle redatte non in conformità al presente Avviso di Selezione.

Per essere ammessi alla Selezione, è necessario presentare il plico idoneamente sigillato recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso eventuale mail, la dicitura: NON APRIRE "Selezione per Area Risorse Umane".

Ogni eventuale ed ulteriore informazione in merito alle modalità di partecipazione alla presente Selezione di personale potranno essere richieste al seguente contatto email dell'Area Personale: [selezionepersonale@sacal.it](mailto:selezionepersonale@sacal.it).

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale, firmata in calce; (All. 1)
2. copia di un valido documento di riconoscimento;
3. curriculum vitae preferibilmente in formato europeo;
4. copia del Diploma di Laurea;
5. eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione, con indice di tutti i documenti siglato dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/10/2019.**

SACAL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle esigenze della Società, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente Avviso saranno inviate agli interessati, agli indirizzi di posta elettronica indicati nel CV.

## **5. Riservatezza**

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del REG. UE 679/2016.

SACAL tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della

gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

## **7. Pari Opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, SACAL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **8. Clausola di Salvaguardia**

SACAL, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione, qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per esigenze aziendali dandone comunicazione mediante avviso sul proprio sito istituzionale.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **9. Verifiche Documentali**

SACAL si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

F.to Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

S.A.CAL.SpA

Dott. Arturo De Felice